

Kit de campagne pour les jeunes

**Vous voulez faire une
conférence sur les
mines antipersonnel ?**

Campagne Internationale pour Interdire les Mines

Septembre 2001

TABLE DES MATIERES

POURQUOI FAIRE UNE CONFÉRENCE SUR LES MINES ANTIPERSONNEL ?	4
PAR OÙ COMMENCER ?	4
MAÎTRISER SON SUJET	4
SAVOIR S'EXPRIMER	5
<i>Qualités d'un bon orateur</i>	5
<i>Parler ou donner la parole ?</i>	5
<i>Nous retenons</i>	6
<i>Connaître son auditoire</i>	6
<i>Etre flexible</i>	7
<i>Faire face aux situations difficiles</i>	7
APPRENDRE À PARLER EN PUBLIC	9
<i>Les orateurs performants :</i>	10
UTILISER DES SUPPORTS VISUALS	10
<i>Tableau noir, tableau blanc et chevalet de conférence</i>	11
<i>Rétroprojecteur</i>	11
<i>Diapositives</i>	11
<i>Films</i>	11
<i>Affiches</i>	12
<i>Documents à distribuer</i>	12
<i>Supports matériels</i>	12
CONSTRUIRE UN PLAN	12
<i>Introduction</i>	13
<i>Le corps de l'exposé</i>	13
<i>Conclusion</i>	14
<i>Activités</i>	14
<i>Chronométrage</i>	14
<i>Préparation de fiches</i>	14
<i>Modèle de plan</i>	14
<i>S'entraîner, s'entraîner, s'entraîner !</i>	15
QUAND VOUS VOUS SENTEZ PRÊT...	15
ORGANISER UNE CONFERENCE	16
<i>Vérifications</i>	17
<i>Le jour J !</i>	17
<i>Suivi</i>	17
<i>Evaluation</i>	18
EXERCICES INTERACTIFS	18
SAVEZ-VOUS FAIRE UN LACET ?	18
JE PENSais QU'ON POUVAIT JOUER LÀ	19
<i>Questions pour alimenter la discussion :</i>	19
QU'EST-CE QUE ÇA FAIT ?	19
<i>Questions pour alimenter la discussion :</i>	20

DANS LA PEAU D'UN DÉMINEUR _____	21
<i>Questions pour alimenter la discussion :</i> _____	21
TOUTES LES 30 MINUTES _____	21
MARCHER EN TOUTE CONFIANCE _____	21
<i>Thèmes de discussion :</i> _____	22
UNE INTERROGATION POUR DE FAUX ! _____	22
PARTAGER LEURS HISTOIRES _____	22
<i>Thèmes pour alimenter la discussion :</i> _____	22
RIEN QU'UN MATIN _____	22
<i>Questions pour alimenter la discussion :</i> _____	23
DANS QUELLES RÉGIONS DU MONDE LES MINES SONT-ELLES DISSÉMINÉES ? _____	23
<i>Questions pour alimenter la discussion :</i> _____	23
UN APPEL AU MONDE ENTIER _____	24
RÉDACTION DE LETTRES _____	24
SOYEZ CRÉATIFS ! _____	24
GRAND ÉCRAN _____	24
DIAPPOSITIVES _____	24
VOUS ÊTES DÉSORMAIS PRÊT À FAIRE VOTRE PROPRE CONFÉRENCE ?	25

Pourquoi faire une conférence sur les mines antipersonnel ?

C'est qu'il est impossible d'agir si l'on ignore tout de la question des mines ! Les conférences sur les mines sont l'occasion de partager ses connaissances en la matière et d'inciter les participants à promouvoir un monde sans mines. En présentant les résultats positifs de l'action militante ou d'une conférence, elles contribuent également à « réveiller » des sympathisants « en sommeil ». Inutile de faire une conférence formelle et rigide : les exercices interactifs permettent de divertir et d'animer tant l'auditoire que l'orateur.

Surmontant leur appréhension à s'exprimer en public, des jeunes du monde entier font des exposés sur les mines devant leurs camarades de classe, leur entourage, des groupes confessionnels et le grand public. Avec une bonne préparation, de l'entraînement et une dose d'imagination, vous pourrez, grâce aux conférences, toucher votre auditoire et oeuvrer en faveur de l'interdiction des mines !

Par où commencer ?

Ce livret vous sert de guide pour franchir chacune des étapes de l'organisation et de la présentation elle-même. Lors de la préparation de vos conférences, reprenez certaines des suggestions et propositions d'exercices, ou inventez-en d'autres. Dans tous les cas, veillez à ce que votre prestation soit adaptée à l'auditoire. Les conférences les plus réussies sont toujours celles qui sont taillées sur mesure !

La réalisation d'une conférence sur les mines antipersonnel passe par plusieurs étapes : information personnelle, présentation et évaluation. Puis le cycle recommence. A chaque nouvelle conférence, vous améliorerez ainsi vos compétences et vos connaissances. Gardez bien à l'esprit chacune des étapes suivantes au moment de la préparation. Ce livret traite chacune d'entre elles dans le détail.

1. Information personnelle
2. Construction d'un plan
3. Entraînement
4. Organisation de la conférence
5. Présentation
6. Evaluation

Maîtriser son sujet

Avant de parler du problème des mines, vous devez vous instruire sur le sujet. Pour cela, consultez le livret *Par où commencer ?* que vous trouverez dans le kit. Puis reportez-vous aux sources recommandées dans *Vous cherchez des informations et du matériel sur les mines antipersonnel ?* N'hésitez pas à poser des questions aux organisations locales d'action contre les mines, qui pourront

notamment vous fournir des renseignements sur la situation dans votre région ou pays.

Il est important d'entretenir ses connaissances sur ce qui se passe dans le monde, en général, et dans le domaine des mines antipersonnel, en particulier. Le monde évolue très vite : des guerres s'achèvent, d'autres commencent, des mines sont enlevées, d'autres disséminées... Votre conférence sera plus intéressante si vous évoquez un sujet d'actualité, comme un conflit en cours ou une importante rencontre internationale. Par ailleurs, vous devez être prêt à répondre à des questions sur la situation des mines dans une région du monde en particulier.

C'est pourquoi vous devez suivre l'évolution des grands dossiers de la planète. Ecoutez la radio, lisez la presse et discutez sur différents thèmes et événements avec votre entourage. Cherchez régulièrement de nouvelles sources d'information sur les mines, répertoriées à <http://www.icbl.org/index>. Pour obtenir des données actualisées et consulter les actions urgentes, rendez-vous sur le site de l'ICBL à <http://www.icbl.org> et sur sa page réservée aux jeunes à <http://www.icbl.org/youth>.

Savoir s'exprimer

Il est tout aussi important de savoir comment transmettre un message que d'avoir des connaissances sur les mines. Tout bon orateur sait partager l'information de manière fructueuse !

Qualités d'un bon orateur

Si tout conférencier a son propre style, les plus efficaces :

- encouragent les participants à exposer leurs propres idées ;
- reconnaissent que tout le monde a besoin de réfléchir avant de s'exprimer ;
- ne parlent pas trop vite afin que les participants puissent suivre l'exposé ;
- n'exposent pas leurs idées et opinions personnelles tant que les autres ne se sont pas exprimés ;
- saluent toutes les interventions par un commentaire positif ;
- encouragent chacun à intervenir, tout en veillant à maintenir le débat centré sur le sujet ;
- tiennent compte des différences de culture et de valeurs au sein de l'auditoire ; et
- font abstraction de tous préjugés personnels.

Parler ou donner la parole ?

Peut-on se contenter de se tenir face à l'assistance et de lui parler du problème des mines ? C'est possible. Est-ce le meilleur moyen de faire participer l'auditoire ? C'est peu probable. Les orateurs performants ne se contentent pas

d'énumérer les faits. Ils soulèvent un débat, recourent à des exercices interactifs, utilisent différentes méthodes pédagogiques. En somme, ils sont créatifs et dynamiques !

Chacun reçoit et perçoit les informations à sa manière. Certaines personnes ont une mémoire davantage visuelle, d'autres une mémoire auditive, tandis que d'autres encore enregistrent les informations par la pratique. En tant qu'animateur, votre mission consiste à convaincre l'ensemble de ces personnes : vous devez donc vous exprimer, utiliser des supports visuels et des exercices afin de permettre à tous les participants de retenir quelque chose du débat.

Le plus souvent, votre auditoire aura déjà des connaissances sur les questions abordées ou sur le problème des mines. Au lieu de simplement présenter les faits, interrogez les participants en leur laissant le temps de répondre et de débattre. Si vous posez vos questions dès le début de la conférence, vous aurez ainsi un aperçu de leurs connaissances et de leurs sentiments sur le sujet. Permettez aussi aux participants de faire part de leur savoir et de leurs expériences. Les conférences ne constituent pas un outil d'apprentissage à sens unique. C'est un dialogue entre vous et l'auditoire.

L'un des moyens d'accroître la participation est de poser une question liée au message que vous voulez faire passer. Par exemple, au lieu d'expliquer qu'un très grand nombre de pays sont touchés par les mines, demandez aux participants combien il y a, à leur avis, de pays affectés par les mines ? Les exercices interactifs présentés dans ce livret vous aideront à nouer un dialogue positif avec les participants dans la mesure où ils auront la possibilité de partager leurs connaissances.

Plus vous interpellez de sens, plus vous aurez de chances de voir votre auditoire retenir l'information et décider d'agir !

Nous retenons

- 20 % de ce que nous entendons
- 30 % de ce que nous voyons
- 50 % de ce que nous voyons et entendons
- 70 % de ce que nous entendons, voyons et disons
- 90 % de ce que nous entendons, voyons, disons et faisons !

Connaître son auditoire

Votre approche devra varier en fonction de l'auditoire. Une conférence auprès de jeunes membres d'un groupe confessionnel ne se conduira absolument pas de la même manière qu'une présentation devant un groupe d'anciens combattants. Aussi vous faudra-t-il modifier légèrement l'introduction ou bien revoir complètement le plan de l'intervention. Il est vital de connaître son auditoire afin de lui proposer une conférence sur mesure.

Obtenez toutes les informations possibles sur votre auditoire.

- De qui s'agit-il ?
 - Quelle est sa tranche d'âge ?
 - Les participants sont-ils au fait des grands dossiers planétaires ?
 - Ont-ils des connaissances très étendues ou limitées sur le thème des mines antipersonnel ?
 - Connaissent-ils la situation des mines à l'échelle mondiale et/ou locale ?
 - Y a-t-il parmi eux des personnes issues de communautés touchées par la guerre ?
 - Certains ont-ils été personnellement affectés par les mines ?
 - Y en a-t-il parmi eux qui ont déjà mené une action liée au problème des mines ou à d'autres volets de la justice sociale ?
 - Combien y aura-t-il de participants ?
 - Certains présentent-ils des besoins particuliers ? (par exemple : service d'interprétation en langue des signes, accès aux chaises roulantes ?)
- Les participants souhaitent-ils que vous évoquiez des questions particulières ?

Plus vous en saurez sur votre auditoire, plus vous serez à même de vous préparer et de répondre aux attentes de l'assistance. Ainsi, vous remplirez vos objectifs tout en satisfaisant leurs besoins !

Etre flexible

La flexibilité est le maître mot d'une présentation sur les mines. Même si votre but est d'exposer l'intégralité des informations fondamentales sur les mines, il peut arriver, suivant l'auditoire, que vous souhaitiez insister sur un ou plusieurs aspects du problème : situation des mines dans un pays donné ou par rapport à un thème particulier, comme l'assistance aux victimes.

Quel que soit le contenu de votre conférence, vous devez être toujours prêt à le modifier. Il arrive en effet que le débat dure plus longtemps que prévu et qu'il n'y ait plus de temps pour les activités. Vous pourrez vous rendre compte au dernier moment que l'un des exercices prévu n'est pas approprié, ou bien qu'une partie du matériel audiovisuel est manquante ou hors service. Gardez votre calme, prévoyez des activités de secours et ne vous irritez pas si tout ne se passe pas comme vous l'aviez programmé. Partez du principe que le résultat sera peut-être différent de ce qui était prévu !

Faire face aux situations difficiles

Quel que soit le degré de préparation, personne n'est à l'abri des impondérables. L'idéal est de réfléchir à l'avance sur la manière de parer à différentes situations. Si une difficulté surgit, efforcez-vous de rester détendu et agissez au mieux.

Voici quelques exemples de cas et les solutions envisageables. Rappelez-vous que la solution variera selon l'auditoire, alors faites les ajustements nécessaires.

1. Un participant accapare la parole

- Résumez son point de vue et passez à la suite.
- Invitez les autres participants à intervenir.
- Si vous souhaitez poursuivre ultérieurement la discussion avec le participant, demandez-lui de bien vouloir attendre la fin du débat.

2. Un participant parle à côté du sujet

- Résumez son point de vue et passez à la suite.
- Demandez-lui de bien vouloir attendre le moment où la question sera abordée dans le débat.
- Soulignez qu'une nouvelle question vient d'être soulevée : « Il s'agit manifestement d'un autre débat » et précisez de nouveau l'objet du débat tout en invitant les autres participants à intervenir.

3. Discussions en aparté

- Utiliser des procédés non verbaux pour obtenir l'attention des participants en question (regardez-les, rapprochez-vous d'eux, etc.)
- Posez une question à l'un d'eux (en n'oubliant pas de l'appeler par son nom).
- Demandez-leur (si possible, discrètement) de bien vouloir se taire.

4. Plaisanteries

- Demandez discrètement aux participants en question de limiter leurs plaisanteries.
- En cas de remarque humoristique, suspendez la séance (tout en gardant votre sérieux).

5. Désaccords

- Résumez le point de vue des participants et invitez les autres à exprimer leurs opinions.
- Reconnaissez le droit au désaccord.
- Approuvez en partie, puis expliquez en quoi diffère votre point de vue et pour quelles raisons.

6. Inattention

- Utilisez des moyens non verbaux pour obtenir l'attention du participant (par exemple, en le regardant).

- Restez indifférent si la conférence ne s'en trouve pas perturbée.
- Demandez discrètement au participant en question de bien vouloir suivre.

7. Retards

- Ignorez-les.
- Respectez votre programme, ne laissez personne pâtir du retard d'autrui.
- Rappelez l'horaire fixé aux participants.
- Demandez en privé aux retardataires d'être ponctuels (pas seulement pour vous mais aussi pour le reste du groupe).

8. Manque de participation

- Utilisez des moyens non verbaux pour inciter la personne à se joindre au débat.
- Posez des questions franches, sans trace d'hostilité.
- Ne vous en occupez pas (ce n'est pas parce que quelqu'un ne participe pas, qu'il n'apprend pas).

9. Questions insolubles

- Si vous êtes incapable de répondre à une question, dites-le !
- Demandez si, dans le groupe, quelqu'un peut y répondre.
- Indiquez au participant que vous fournirez ultérieurement la réponse, et faites-le !

Vous n'avez pas à intervenir à chaque fois qu'un problème surgit. Rien ne vous oblige à le faire si vous n'êtes pas à l'aise, même si, en classe, le professeur intervient souvent au moindre problème. Si un participant perturbe sérieusement votre intervention, que vous estimez qu'il ne corrigera pas de lui-même son comportement et que vous vous sentez à l'aise pour dire quelque chose, faites-le. Inspirez-vous des idées susmentionnées et utilisez des méthodes adaptées à votre auditoire.

Apprendre à parler en public

Parler en public incite à accorder une plus grande attention à sa façon de s'exprimer. En premier lieu, étudiez la manière dont vous parlez à votre entourage.

- Parlez-vous vite ou lentement ? Considère-t-on que vous parlez de façon compréhensible ?
- Parlez-vous plutôt doucement ou très fort ?
- Parlez-vous sur un ton monotone ou animé ?
- Est-ce que vous gesticulez et bougez les mains quand vous parlez ?

- Avez-vous pour habitude de communiquer dans votre langue maternelle ou dans une autre langue ?

Les orateurs performants :

- Parlent lentement et distinctement. Il est primordial que votre auditoire comprenne ce que vous dites. Souvent, si une personne est nerveuse, son débit s'accélère. Aussi devez-vous penser à ralentir votre débit et à bien prononcer les mots. Cela est particulièrement nécessaire si vous parlez dans une autre langue que la vôtre ou si vous vous adressez à des personnes dont la première langue n'est pas celle que vous utilisez.
- Si vous ne parlez pas dans votre langue maternelle, veillez à maîtriser tous les termes techniques. Evitez également d'utiliser les abréviations ou un jargon que votre auditoire ne comprendra pas.
- Parlez à voix haute, sans pour autant crier, mais suffisamment fort pour que tous les participants vous entendent. Si vous vous exprimez dans une très grande salle, demandez un micro ou un mégaphone. Au moment de commencer, demandez aux participants s'ils vous entendent bien.
- Il peut être intéressant et judicieux d'accompagner ses mots par des gestes. Mais les tics et les mouvements nerveux n'ont pas leur place. Prenez garde à la manière dont vous utilisez vos mains. Ne jouez pas avec des pièces dans votre poche, avec votre stylo ou avec tout autre objet susceptible de détourner l'attention de votre auditoire.
- Souriez, même si vous êtes nerveux ou intimidé. Cela mettra votre auditoire à l'aise et vous permettra de vous détendre !
- Regardez votre auditoire : ne gardez pas le regard fixé sur vos notes ou sur l'écran. Vous pourrez ainsi évaluer l'intérêt de l'assistance et conserver son attention.

Le meilleur moyen d'apprendre à parler en public est de s'entraîner, seul et en groupe. Entraînez-vous devant un miroir. Faites attention à votre gestuelle, à votre débit et à votre élocution. Entraînez-vous devant vos proches et amis. Demandez-leur de faire des commentaires. Si vous en avez la possibilité, faites filmer votre conférence. Puis regardez la vidéo pour voir comment vous vous exprimez et bougez, afin de corriger vos défauts.

Utiliser des supports visuels

- L'utilisation de supports visuels peut augmenter l'impact de votre conférence. Il existe une diversité de supports, du tableau noir au projecteur de diapositives. Lorsque vous utilisez des supports visuels :
- N'oubliez pas de demander à l'avance l'équipement dont vous aurez besoin ;
- Arrivez en avance pour l'installer ;
- Assurez-vous qu'il est en état de marche ; et

- Restituez-le sans délai.

Voici quelques exemples de supports visuels. La liste est loin d'être exhaustive. Soyez donc créatif, utilisez les moyens disponibles sur place et élaborer vos propres outils !

Tableau noir, tableau blanc et chevalet de conférence

- Vérifiez, le cas échéant, que l'on vous fournira des craies ou des feutres.
- Veillez à utiliser un feutre approprié si vous écrivez sur un tableau blanc.
- Si vous écrivez tout en parlant, faites attention à garder la tête tournée de façon à ce que l'auditoire vous entende et vous voie.
- Ecrivez suffisamment gros et proprement pour que chacun puisse vous lire.
- Décidez à l'avance des informations que vous écrirez au tableau (par exemple : les titres) et que vous présenterez pendant la conférence.
- N'écrivez que des phrases courtes et concises et, dans la mesure du possible, utilisez des images, comme des illustrations, pour accompagner votre propos.

Rétroprojecteur

- Installez le rétroprojecteur à l'avance pour vérifier qu'il fonctionne et le positionner.
- Vérifiez que vos documents sont photocopiés ou imprimés sur des transparents.
- Assurez-vous que vous disposez de feutres adéquats.
- Vérifiez que les transparents sont lisibles depuis le fond de la salle. Utilisez des gros caractères, (taille conseillée : entre 20 et 30)
- Tenez-vous toujours face à l'auditoire lorsque vous présentez les transparents. Gardez-en la copie sous les yeux pour ne pas avoir à lire sur le mur ou à l'écran.

Diapositives

- Installez à l'avance le projecteur de diapositives afin qu'il soit positionné correctement et que les diapositives soient correctement placées dans le chariot.
- Entre chaque vue, laissez le temps aux participants d'enregistrer l'information et de poser des questions.

Films

- Visionnez au préalable le film pour être sûr d'en connaître tout le contenu. N'oubliez pas de le rembobiner jusqu'au moment où vous voulez qu'il commence.
- Installez à l'avance un téléviseur et un magnétoscope. Vérifiez qu'ils fonctionnent, que la chaîne et le volume sont bien réglés.
- Placer l'écran de télévision de façon à ce que tous les participants le voient bien. Evitez si possible de projeter une vidéo sur un petit écran si l'auditoire est important.

Affiches

- Demandez la permission d'accrocher des affiches sur les murs ou autres (par exemple, au tableau).
- Apporter du scotch, de la colle ou tout autre adhésif.
- L'idéal est d'accrocher les affiches à l'avance pour que les participants puissent les observer en attendant le début de la discussion. Il est parfois judicieux de ne pas les enlever par la suite pour que les participants puissent les examiner ultérieurement.
- N'oubliez pas d'évoquer les affiches pendant la conférence.

Documents à distribuer

- Veillez à ce qu'ils soient lisibles et écrits en caractères suffisamment gros.
- Préparez des exemplaires pour l'ensemble des participants.
- Distribuez vos documents pendant la conférence en expliquant leur contenu, ou indiquez aux participants qu'ils trouveront des informations supplémentaires sur une table à la fin de la conférence.

Supports matériels

Il est possible de recourir aux supports matériels pour élargir les connaissances des participants et leur compréhension du problème des mines. Demandez par exemple aux organisations locales d'action contre les mines de vous prêter des mines en bois, si elles en disposent. Vous pourrez ainsi montrer aux participants l'apparence d'une mine, combien l'engin est petit et ressemble à un jouet. Faites attention à la manière dont vous manipulez votre fausse mine. Il faut la manier comme si elle était réelle, les mines n'étant aucunement des jouets.

Essayez de vous procurer une prothèse usagée pour la faire circuler pendant la conférence. Vous pouvez également faire passer aux participants des photos, affiches et tout autre matériel de campagne.

Construire un plan

Une fois que vous maîtrisez à l'aise du côté des informations sur les mines, vous pouvez aborder la planification de votre conférence.

Toute présentation doit comprendre :

- 1) une introduction
- 2) un corps d'exposé
- 3) une conclusion

A partir des informations collectées, dégagez un thème ou un objectif en fonction de la nature de l'assistance et de ses intérêts, de vos propres buts et du temps imparti. Dressez alors un plan adéquat. Quelles informations voulez-vous transmettre aux participants ? Quelles actions souhaitez-vous qu'ils entreprennent ?

Introduction

- L'introduction est l'un des principaux éléments d'une conférence. Comme dans un livre, si vous captez de suite l'attention de l'assistance, celle-ci continuera certainement de vous écouter avec intérêt. Votre introduction n'a pas besoin d'être longue, mais elle doit inclure :
 - une présentation de vous, vos origines et votre expérience dans le domaine des mines ;
 - une brève description de l'organisation que vous représentez ;
 - le passage en revue des thèmes que vous allez aborder ; et
 - un petit film, un exercice, une citation, etc., autrement dit quelque chose qui captera l'attention des participants et leur donnera un aperçu du contenu de la conférence.

Le corps de l'exposé

- Il s'agit de la phase principale, au cours de laquelle vous exposerez les informations sur les mines. Si celles-ci varieront en fonction de l'assistance, il convient, en général, de présenter :
 - une introduction sur le problème des mines : Qu'est-ce qu'une mine ? Quand ont-elles été pour la première fois mises au point et utilisées ? Pourquoi les emploie-t-on ? Où ont-elles été utilisées ?
 - l'impact humanitaire des mines : Comment ces engins bouleversent-ils la vie des communautés ?
 - les solutions : la Convention d'interdiction des mines, le déminage, la sensibilisation aux dangers des mines et l'assistance aux victimes.
 - une action de mobilisation (par exemple : la signature d'une pétition).
 - Les informations que vous insérerez dans le corps de l'exposé dépendront de l'assistance. Vous pouvez décider de vous concentrer sur la situation des mines dans un pays donné ou de présenter une vue d'ensemble du problème à l'échelle planétaire.

Conclusion

Reprenez vos idées principales et donnez aux participants des idées pratiques sur les possibilités d'action pour participer à la lutte contre les mines et comment en apprendre davantage. Si la présentation dure plus longtemps que prévu, vous pouvez faire l'impasse sur la conclusion. Il est toutefois important de récapituler. Efforcez-vous donc de garder du temps pour la conclusion.

Prévoyez également quelques minutes pour les questions et le débat. Si cela est impossible, proposez à l'auditoire de rester pour poursuivre la discussion de manière informelle.

Activités

En préparant votre présentation, n'oubliez pas de prévoir des activités interactives dans l'introduction, le corps de l'exposé et la conclusion. Utilisez les activités proposées dans ce livret ou inventez-en d'autres.

Chronométrage

Pendant votre préparation, estimez la durée approximative de chaque composante de la conférence. Prévoyez toujours large, au cas où vous commenceriez plus tard que prévu ou qu'il y aurait beaucoup de questions et de commentaires. Prévoyez également du temps pour répondre aux questions pendant et à la fin de la présentation. Notez dans votre plan le temps alloué à chaque partie.

Préparation de fiches

Certains rédigent le plan et des fiches détaillées pour chacune des parties, afin de se souvenir de leur texte. D'autres préfèrent rédiger un plan schématique de leur présentation tandis que d'autres encore ne s'appuient sur aucunes notes. Faites comme bon vous semble. Si vous utilisez des fiches, il est important de dominer votre sujet et de ne pas vous contenter de lire vos notes.

Modèle de plan

Durée de la présentation : 60 minutes

Auditoire : 30 étudiants en sciences sociales

Introduction

- Qui suis-je ? L'ICBL + plan général de la présentation (2 minutes)
- Film « José » (1 minute)

Exposé

- Présentation de la question des mines sous forme de questions/réponses : Qu'est-ce qu'une mine ? Quand ont-elles été inventées ? Pourquoi ? Quels pays sont touchés ? Où y a-t-il encore des mines aujourd'hui ? Combien coûtent-elles ? A quoi ressemblent-elles ? (10 minutes)
- Film « Un jour ordinaire ». En vue d'un débat après le film, demander aux participants de réfléchir à la manière dont les mines affectent la vie des populations. (10 minutes)
- Discussion sur les conséquences sociale, économiques et médicales et sur les réfugiés. Ecrire les idées au tableau. (10 minutes)
- Projection de diapositives sur le déminage et l'assistance aux victimes, discussion. (5 minutes)
- Discussion sur la Convention d'interdiction des mines (5 minutes)
- Discussion sur l'assistance aux victimes (3 minutes)

Conclusion

Brainstorming : comment les jeunes peuvent-ils agir en faveur de l'éradication des mines ? (5 minutes)

Présenter le Traité des Jeunes contre la Guerre et le faire circuler. (2 minutes)

Précisez que vous êtes disponible pour fournir des documents complémentaires et répondre aux questions à l'issue de la conférence.

Total : 53 minutes + temps supplémentaire pour les questions

S'entraîner, s'entraîner, s'entraîner !

Une fois le plan établi, ENTRAINEZ-VOUS ! Commencez seul, devant votre miroir, ou bien devant vos proches ou vos amis. Demandez-leur de vous faire part de leurs impressions sur vos qualités d'orateur et le contenu de votre exposé. S'il est important de travailler le discours, l'intonation et la gestuelle, il n'en faut pas moins chercher à savoir quelles activités sont utiles, superflues, quels points sont à développer, etc. De plus, entraînez-vous au moins une fois avec vos supports visuels pour vous habituer à changer les transparents ou à utiliser un projecteur de diapositives. Chronométrez-vous pour vérifier que la durée de votre présentation correspond au temps imparti.

Quand vous vous sentez prêt...

Dès que vous vous sentez à l'aise, vous êtes prêt à affronter l'auditoire ! Vous serez parfois convié à faire une conférence et dans d'autres cas, ce sera à vous d'effectuer les démarches nécessaires.

Organiser une conférence

Vous pourrez intervenir auprès :

- des écoles ;
- des groupes confessionnels ;
- des organisations de boy-scouts (filles et garçons) ;
- des associations locales ;
- de la famille et des amis ;
- du grand public.

Pour organiser une conférence, contactez un professeur ou le principal d'une école, ou encore le responsable d'une association de jeunes, par téléphone, courrier électronique, fax ou en personne. Présentez-vous et, le cas échéant, l'association dont vous dépendez, expliquez pourquoi vous voulez faire une conférence, exposez brièvement le plan de votre intervention et les actions susceptibles d'être conduites par le groupe auquel vous vous adresserez.

Si le responsable en question soutient votre initiative, lancez-vous ! Convenez des détails suivants :

- La date et l'heure.
 - Réfléchissez à la possibilité ou l'impossibilité d'organiser la conférence en semaine, le soir, le week-end, un jour férié ou à l'occasion d'une journée internationale.
- Le lieu. Possibilités :
 - salle de classe
 - église
 - association locale et salle de conférence
 - chez un particulier
- Renseignez-vous pour savoir :
 - s'il faut louer le lieu ou obtenir une autorisation particulière ;
 - si le lieu dispose d'une facilité d'accès pour les chaises roulantes ;
 - s'il faut un microphone et, le cas échéant, s'il y en a un sur place ;
 - si le lieu dispose d'une cuisine ; et
 - si l'espace et l'agencement des chaises sont adaptés au public attendu.
- Demandez l'équipement nécessaire (par exemple : un tableau noir).
- Renseignez-vous sur le nombre de participants, leur profil et leurs attentes concernant la conférence.
- Votre hôte s'occupera-t-il de promouvoir la conférence ? Comment sera-t-elle annoncée ? Pour en savoir plus sur la manière d'annoncer un événement, reportez-vous au livret *Vous voulez médiatiser votre campagne ?*

- Obtenez le nom et le téléphone de votre contact ainsi que le téléphone et l'adresse du lieu de la conférence.

Vérifications

- Reconfirmez à l'avance la tenue de la conférence. Assurez-vous que vous avez bien noté l'heure et le lieu et que vous disposerez de l'équipement audiovisuel requis.
- Révisez vos informations sur les mines et les conseils pour faire une bonne prestation.
- Vérifiez que vos informations sur les grands problèmes mondiaux et les mines sont à jour.
- Préparez le plan de votre exposé.
- Réunissez le matériel (prospectus, films, affiches, etc.)
- Entraînez-vous.

Le jour J !

Prévoyez une marge suffisante de temps pour vous rendre sur place. Arrivez environ un quart d'heure à l'avance afin d'installer le matériel et les supports visuels (par exemple, insérez la cassette vidéo, allumez et réglez le projecteur, préparez vos transparents, etc.), imprégnez-vous des lieux et présentez-vous à votre contact. En arrivant à l'avance, vous pourrez également examiner l'équipement et modifier votre programme si un appareil ne fonctionne pas. Vous pourrez aussi vérifier l'éclairage, ce qui est très important pour la projection de diapositives et de films ainsi que pour les activités nécessitant de plonger la salle dans l'obscurité.

Soyez prêt à l'arrivée des participants. Essayez de commencer à l'heure. Soyez flexible sur l'agenda tout en veillant à couvrir l'ensemble des principaux points de la présentation.

Après la conférence, restez à la disposition des participants qui auraient des questions sur les mines ou la manière de s'impliquer. Prévoyez des documents à distribuer ainsi que des cartes de visite.

N'oubliez jamais de remercier l'assistance et votre contact. Organisez avec ce dernier des activités de suivi.

Suivi

Il est extrêmement important de faire le suivi d'une conférence. Remerciez votre hôte, proposez d'autres activités et fournissez tous les documents, matériels et contacts requis. N'oubliez pas de communiquer les réponses et les renseignements supplémentaires aux personnes intéressées.

Faire une conférence, c'est bien, mais l'objectif est de véhiculer un message et d'inciter le public à agir. Le suivi est donc primordial pour encourager les participants à s'impliquer et à entreprendre quelque chose !

Evaluation

Evaluer votre conférence fait partie de l'apprentissage. Asseyez-vous et réfléchissez sur les points positifs de votre intervention et sur les améliorations possibles.

- Quelle est votre impression générale ? Tout s'est-il bien passé ?
- Comment les participants ont-ils réagi aux activités et exercices proposés ?
- Vos connaissances sur le problème des mines sont-elles, selon vous, suffisantes ?
- Quelle a été votre point fort ?
- Votre point faible ?
- Quelles activités ont été mal accueillies par l'assistance ? A votre avis, pourquoi ?

Faites votre auto-évaluation et demandez l'opinion d'autres personnes. Distribuez aux participants un questionnaire d'évaluation, à la fin de la conférence. Demandez à vos amis et vos proches de vous écouter et de vous dire, par exemple, deux points forts et deux faiblesses de votre exposé.

Si vous effectuez une évaluation méticuleuse après chaque conférence et tenez compte des opinions exprimées, vos interventions gagneront en qualité !

Exercices interactifs

Voici quelques exercices et activités susceptibles d'être intégrés dans une conférence sur les mines afin d'en renforcer l'impact. Certains exercices seront plus ou moins adaptés à votre cas. Identifiez ceux qui conviennent le mieux. Appliquez-les, modifiez-les et créez-en d'autres en fonction des moyens disponibles !

Vous devrez déterminer à quel moment de la conférence les activités devront avoir lieu. Certaines conviennent mieux au début, pour « motiver » les participants en les incitant à réfléchir et à s'exprimer, tandis que d'autres sont plus pertinentes à la fin de la conférence, une fois exposées les « bases » sur les mines et la campagne.

N'hésitez pas à partager vos idées d'activités en nous écrivant à icbl@icbl.org.

Savez-vous faire un lacet ?

Durée : environ 5 minutes

Si les participants portent des chaussures, demandez-leur d'en enlever chacune. Puis, en s'aidant d'une seule main, ils devront remettre la chaussure et faire le lacet. Demandez-leur s'ils ont eu du mal à accomplir cette tâche. Lancez un débat sur les défis à relever par les personnes amputées.

Je pensais qu'on pouvait jouer là

Durée : environ 10 minutes

Avant la conférence, bloquez le passage ou délimitez des zones avec du ruban et des panneaux « Danger Mines ». Observez la réaction des participants. Lancez la discussion sur les difficultés posées par le « rétrécissement » des routes et des espaces récréatifs.

Une variante de l'activité consiste à disperser par terre des objets anodins – canettes, jouets et ballons – avant l'arrivée des participants. Observez comment ils s'en étonnent et prennent les objets dans la main.

Questions pour alimenter la discussion :

- Qui a pris un objet dans la main ? Il aurait très bien pu s'agir d'une mine.
- Pourquoi les enfants des régions minées ramassent-ils souvent des objets insolites, en plastique ou en métal ? (par curiosité, parce qu'ils ressemblent à des jouets...)
- Pourquoi arrive-t-il que les adultes en ramassent ? (par inconscience, pour vendre le métal)
- Orientez le débat sur ce que signifie vivre dans une région infestée de mines, où la vigilance est constamment de rigueur.

Qu'est-ce que ça fait ?

Durée : environ 10 minutes

Cette activité vise à ce que les participants qui ne sont pas des survivants d'accident par mine comprennent le sort des victimes. Avant de commencer, expliquez aux participants que vous allez leur poser des questions pour stimuler leur imagination mais qu'ils ne devront pas répondre à voix haute. Il s'agit d'une activité silencieuse, consacrée à la réflexion.

Il est important de laisser s'écouler 3 ou 4 secondes de silence après chaque question/proposition afin que les participants aient le temps de visualiser chaque réponse.

Demandez-leur de penser à une activité qui leur plaît. Proposez vos propres exemples.

Puis, invitez-les à fermer les yeux, en soulignant qu'il s'agit d'une requête inhabituelle.

Dites-leur de s'imaginer en train de pratiquer leur activité préférée.

- Décrivez-vous en train de pratiquer cette activité.
- Qui est avec vous ?
- Y arrivez-vous ?
- Comment vous sentez-vous ?
- Vous amusez-vous bien ?

Ensuite, demandez-leur d'imaginer comment ils pourraient faire de même avec un bras en moins. Posez les questions au présent afin qu'ils perçoivent les implications personnelles de cet handicap. Par exemple :

- Avez-vous maintenant du mal à pratiquer l'activité en question ? Est-ce devenu impossible ?
- Combien de temps vous faudra-t-il pour apprendre à le faire avec un bras en moins ?
- Est-ce douloureux ?
- Comment vous sentez-vous ?

Demandez-leur ensuite de s'imaginer en train de pratiquer l'activité avec une jambe en moins :

- Qu'est-ce qui a changé ?
- Est-ce plus difficile ?
- Est-ce même possible ? pouvez-vous le faire en toute sécurité ?
- Que pensez-vous de votre avenir ?
- Que pensez-vous de vous-même ?

Expliquez-leur qu'ils ont perdu un bras ou une jambe en vaquant à leurs tâches quotidiennes – en travaillant dans les champs, en ramassant de l'eau ou du bois, en allant au marché, à l'école, en jouant...

Faites-les revenir au moment où ils avaient tous leurs membres et pratiquaient leur activité préférée. Puis demandez-leur de rouvrir les yeux, très lentement.

Questions pour alimenter la discussion :

- Qui a senti que son activité était nettement plus dure à réaliser avec un bras en moins ?
- Qui a senti que son activité était plus difficile à pratiquer avec une jambe en moins ?
- Comment pourriez-vous réapprendre à pratiquer cette activité ?

- Quels ont été vos sentiments quand vous avez saisi que votre handicap vous empêchait de pratiquer cette activité ? (tristesse, solitude, colère, peur, injustice...)
- Et si vous ne pouviez pas bénéficier d'un membre artificiel ? Pourriez-vous poursuivre cette activité ?

Avant de passer à l'activité suivante, précisez que ce qu'ils ont visualisé est la réalité de milliers de personnes dont les vies ont été brusquement bouleversées par les mines.

Dans la peau d'un démineur

Durée : environ 10 minutes

Avant de commencer la conférence, scotchez une feuille de papier au sol. Au moment de parler du déminage, demandez à un volontaire de se coucher par terre et de percer le papier tous les deux centimètres avec une tige métallique ou un stylo. Poursuivez votre exposé pendant que la personne « démine » la feuille de papier.

Questions pour alimenter la discussion :

- Une fois que le « démineur » a accompli sa tâche, parlez du temps qu'il a fallu pour effectuer l'opération.
- Demandez au participant combien de temps il lui faudrait pour « déminer » toute la pièce ?
- Combien de temps faudrait-il pour déminer un pays entier ?

Toutes les 30 minutes

Durée : environ 10 minutes

Avant la conférence, placez sous quelques chaises les portraits de jeunes survivants de mines, que vous trouverez dans le livret *Vous cherchez des informations et du matériel sur les mines antipersonnel* ? Réglez un réveil pour qu'il sonne 30 minutes après le début de la conférence. Lorsqu'il retentira, demandez aux participants de regarder sous leur chaise. Puis demandez-leur de lire à voix haute les récits.

Interrogez-les sur la manière dont les mines affectent, selon eux, les enfants, leur famille et leur communauté. Puis, expliquez que toutes les 30 minutes, quelqu'un dans le monde marche sur une mine.

Marcher en toute confiance

Durée : 15 minutes environ

Diviser les participants en deux groupes et bandez les yeux à une personne de chaque équipe. Dispersez sur le sol des mines en papier. Chaque équipe devra ensuite guider verbalement son coéquipier « aveugle » à travers le champ de mines. Faites claquer un ballon dès qu'une mine est heurtée. Répétez le jeu autant de fois que le temps le permettra.

Thèmes de discussion :

- Expliquez que les personnes aux yeux bandés ont vécu la même situation que la population des pays touchés par les mines.
- Dans beaucoup de pays, même s'ils ont les yeux grand ouverts, les habitants ne voient pas les mines enfouies dans le sol.

Une interrogation pour de faux !

Durée : environ 20 minutes

Tous les questionnaires ne sont pas une torture qui compte pour le bulletin scolaire ! Préparez un questionnaire à choix multiples ou du type vrai-faux avant la conférence. Peu avant votre intervention, invitez les participants à le remplir en petits groupes et commentez les réponses ensemble. Cela vous donnera un aperçu sur leurs connaissances en la matière et permettra aux participants de partager leur savoir.

Partager leurs histoires

Durée : environ 20 minutes

Lisez ou faites lire à voix haute certains des récits de jeunes survivants d'accident par mine que vous trouverez dans le livret *Vous cherchez des informations et du matériel sur les mines antipersonnel ?*

Thèmes pour alimenter la discussion :

- Parlez de la vie au cours d'un conflit ou dans une région sortant d'une guerre.
- Comment vit-on quand il faut toujours regarder par terre ? Quand on ne peut pas faire des activités « normales » en toute sécurité ?
- Que faire pour que ces jeunes vivent à l'avenir en sécurité et en bonne santé ?

Rien qu'un matin

Durée : environ 20 minutes

Avant la conférence, posez des papiers ou autocollants de différentes couleurs sous chacune des chaises. Puis demandez aux participants de regarder sous leur siège. Chaque couleur correspond à un type de blessure par mines. Par exemple, le bleu signifie la perte d'une jambe. Utilisez des écharpes ou autres pour nouer les bras ou les jambes, bander les yeux, etc. Demandez ensuite aux participants d'accomplir certaines de leurs tâches quotidiennes.

Questions pour alimenter la discussion :

- Comment peut-on cultiver la terre, ramasser du bois ou de l'eau, etc., avec une jambe ou un bras en moins ? Si l'on est aveugle ou sourd ? Vous pouvez inviter les participants à écrire leurs réflexions à partir de leur expérience.
- Si vous perdiez subitement une jambe ou un bras, quelle serait l'ampleur des difficultés pour réapprendre à accomplir vos tâches et activités quotidiennes ? Que se passerait-il si votre famille ne pouvait payer une prothèse ?
- Comment ce handicap contrarierait-il votre avenir ?
- Imaginez votre ville frappée par la guerre. Où, selon vous, pourrait-il y avoir des mines disséminées ? Quels endroits seraient potentiellement dangereux ?

Dans quelles régions du monde les mines sont-elles disséminées ?

Durée : environ 30 minutes

Accrochez un planisphère au mur. Demandez aux jeunes de deviner quels sont les pays touchés par le fléau des mines. Parlez des Etats contaminés, des signataires de la Convention d'interdiction des mines et des non-signataires.

Procurez-vous, si possible, des cartes vierges. Demandez aux participants de localiser et griser les régions touchées par les mines. Utilisez le rapport de l'Observatoire des Mines pour identifier les pays concernés.

Questions pour alimenter la discussion :

- Dans quels pays touchés par les mines les conflits ont-ils pris fin ? Le Nicaragua, l'Iran, le Koweït, la Bosnie-Herzégovine, le Mozambique, le Zimbabwe, le Vietnam, etc.
- Quels pays touchés par les mines restent en proie à un conflit ? La Colombie, l'Angola, le Myanmar (Birmanie), la Russie, l'Inde, etc.
- Le problème est-il plus grave quand le nombre des mines enfouies est très élevé ? Pas nécessairement. Ainsi, l'Egypte recèle l'une des plus grandes quantités de mines au monde, la plupart datant de la Seconde guerre mondiale. Mais elles sont enfouies dans les régions frontalières peu peuplées. Les problèmes n'y sont pas aussi étendus qu'en Bosnie, au Cambodge ou en Angola, où des régions très peuplées ont été minées.

Un appel au monde entier

Durée : environ 30 minutes

Vers la fin de la conférence, annoncez aux participants qu'ils ont dix minutes pour préparer une allocution de cinq minutes qui sera diffusée en direct, à la télévision ou à la radio, pour exposer au monde entier et à tous les dirigeants l'importance de ne plus utiliser les mines. Précisez que leur discours sera retransmis dans tous les pays du monde et traduit dans plusieurs langues. Choisissez plusieurs participants qui prononceront ce discours au reste du groupe.

Rédaction de lettres

Durée : environ 40 minutes

Présentez la Convention d'interdiction des mines et distribuez des modèles de lettres adressées aux Etats non signataires. Priez les participants de rédiger une lettre ou de faire un dessin à l'attention de ces Etats. Vous pouvez également en profiter pour leur faire signer le Traité des Jeunes contre la Guerre.

Soyez créatifs !

Durée : environ 40 minutes

Invitez les participants à réfléchir à des images et slogans capables de véhiculer le message de la campagne contre les mines et d'exprimer leurs sentiments sur ce problème. Demandez-leur de s'exprimer en concevant des slogans, des affiches etc. Puis affichez le résultat dans l'établissement ou un local autre.

Grand écran

Durée : variable

Vous trouverez un grand choix de films sur les mines dans l'index de l'ICBL à <http://www.icbl.org/index> ou auprès des organisations locales d'action contre les mines. Les films constituent un moyen très efficace de rendre le problème « réel » aux yeux des participants et de les informer sur un aspect précis de la question. Avant la projection, donnez toujours un sujet de réflexion. Puis parlez-en après le film.

Diapositives

Durée : variable

Les diapositives constituent un excellent support visuel. Certaines organisations de lutte contre les mines en possèdent. Demandez-leur de vous les prêter pour

vosre conférence. Veuillez à disposer des légendes correspondantes pour pouvoir expliquer chaque image.

Vous êtes désormais prêt à faire votre propre conférence ?

Vous venez donc d'apprendre à vous informer sur les mines, à travailler la technique de la présentation et à produire un exposé. Vous êtes prêt ? Si vous faites non de la tête, ne vous inquiétez pas. Les maîtres mots sont patience et entraînement. Entraînez-vous seul ou devant une petite assemblée, puis dès que vous vous sentez plus à l'aise, élargissez votre audience. La joie procurée par une conférence n'est pas d'y avoir survécu mais simplement d'avoir intéressé quelqu'un. Quelqu'un qui rejoindra peut-être les milliers de personnes dans le monde pour œuvrer vers un monde sans mines !

Notes

1 *Landmines : Landmines Education and Community Involvement Guide*, Croix-Rouge canadienne (Ottawa, Canada, 2001).

2 *Landmines Must Be Stopped*, projet de la Croix-Rouge américaine, Kirstin Hofmann et Jackie Hansen (Washington, DC, Etats-Unis, 2001).