

IMSMA

Manuel de l'utilisateur

Le Centre international de déminage humanitaire – Genève (CIHG) soutient les efforts de la communauté internationale pour réduire les risques causés par les mines et les engins non explosifs (UXO). Le Centre fournit une assistance technique sur le terrain, mène à bien des activités de recherche, et soutient la mise en œuvre de la Convention sur l'interdiction des mines antipersonnel.

Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter:

Centre international de déminage humanitaire

7 bis, avenue de la Paix

Boîte postale 1300

CH-1211 Genève 1

Suisse

Tél. (41 22) 906 16 60

Fax (41 22) 906 16 90

www.cichd.ch

info@cichd.ch

© Centre international de déminage humanitaire - Genève

Les opinions exprimées dans ce document sont celles des auteurs et ne relèvent pas nécessairement celles du Centre international de déminage humanitaire – Genève. Les termes utilisés dans cet ouvrage ainsi que sa présentation n'engagent en aucune façon le Centre international de déminage humanitaire, tant du point de vue du statut légal des pays, territoires ou régions, ou encore des autorités ou groupes armés en place, que du point de vue du tracé des frontières et des limites territoriales.

6 décembre 2007

Récapitulatif des mises à jour

Journal de révision

| Date de la version | Révision | Description |
|--------------------|----------|--|
| 6 décembre 2007 | 5.02.00 | <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour de l'image de la fenêtre Compte d'utilisateur. Suppression des références aux raccourcis du clavier dans la section Barre de menu. Mise à jour des listes d'attributs affichés dans les fenêtres Vue actuelle. Suppression de la section Assigner un site de la liste des droits d'accès. Fenêtre Gestionnaire de données renommée. Complément d'information sur le nouveau message s'affichant à l'écran lorsqu'un modèle de formulaire existant est déplacé vers la fenêtre Editeur. Complément d'information concernant l'élément du formulaire Rapporté par position. Suppression de la référence aux fichiers XML dans la section Comment partager des modèles de formulaires. Mise à jour de la section Comment exporter des tables de base. Mise à jour de la section sur la récupération de la base de données, qui masque désormais l'icône de lancement au moment où elle s'effectue. Suppression de la section Comment déterminer la version à partir du système IMSMA. |
| 21 septembre 2007 | 5.01.01 | Suppression des références au numéro de version. |
| 7 septembre 2007 | 5.01.00 | Ajout d'une section portant sur non-approbation d'un formulaire. |
| 30 juin 2007 | 5.00.00 | <ul style="list-style-type: none"> Ajout d'un texte expliquant l'utilisation de la fenêtre Identifier la sélection. Séparation entre l'information concernant l'attribution d'un formulaire à un site et la section Réconciliation. Remarque: Ce changement a entraîné la réorganisation et la révision du contenu de ces deux sections. Mise à jour de la fenêtre Résultats de la recherche. Ajout d'une section portant sur la modification de la présentation au format de la carte. Ajout d'une section sur les modalités de mise en page. Mise à jour de la section Comment imprimer une carte. Intégration de la section CDF et options personnalisées au sein de la nouvelle section Gestionnaire de catégories de données. Mise à jour de la section CDF afin de refléter la possibilité d'ajouter des CDF aux sites, aux organisations, aux engins explosifs, et aux |

| | | |
|------------------|---------|--|
| 31 décembre 2006 | 4.02.00 | <p>répertoires géographiques. Le texte de la section Comprendre les CDF a été déplacé dans l'introduction à la section sur les CDF.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ajout d'une section Colation de l'impact. Transfert du contenu de la section concernant l'ajout de données géospatiales dans une nouvelle section intitulée Données géospatiales. Mise à jour des sections portant sur la saisie de données géospatiales dans un formulaire, l'ajout d'une zone de structure territoriale, et l'ajout d'un site. Ajout de sections concernant l'exportation et l'importation de traductions. Ajout de la section Version IMSMA dans le chapitre Maintenance du système. Suppression du libellé sur les points calculés de la section Comment afficher des données géospatiales pour un objet enregistré sur la carte. Déplacement des fenêtres Visualisation du site et Visualisation de l'objet dans la fenêtre Vue actuelle. Le libellé applicable à toutes les fenêtres Vue actuelle a été remanié pour être moins spécifique. Ajout de sections pour chaque fenêtre Vue actuelle visant à exposer les attributs attachés dans chaque fenêtre. Ajout d'une section concernant l'insertion de données par secteur dans un formulaire. Ajout de sections relatives à la modification et à la suppression de sites. Ajout d'une section destinée à afficher les formulaires de l'espace de travail sur la carte. Suppression de la section Comment modifier les options personnalisées. Complément d'information sur l'onglet Arbre logique dans la section Modèles de formulaires. Suppression de la section Comment vérifier les valeurs de l'index. Ajout d'une section sur la vérification de l'organisation des éléments. Ajout d'une section sur la réconciliation des CDF lors de la publication d'un modèle de formulaire. Ajout d'une section sur l'importation de données géospatiales. Division de la section Formulaires en deux sections: 1) Ajouter des formulaires et saisir des données dans le formulaire, et 2) Réconciliation de formulaires. |
|------------------|---------|--|

Table des matières

| | |
|--|----|
| Introduction | 1 |
| IMSMA..... | 1 |
| Conseils d'utilisation du présent manuel..... | 1 |
| Conventions typographiques..... | 2 |
| Lancer | 3 |
| De quoi avez-vous besoin pour utiliser IMSMA ?..... | 3 |
| Comment insérer la clé USB..... | 3 |
| Comment afficher l'icône IMSMA Centre de contrôle..... | 3 |
| Comment lancer le serveur IMSMA..... | 4 |
| Comment ouvrir l'application IMSMA..... | 5 |
| Comment quitter l'application IMSMA..... | 7 |
| Comment éteindre le serveur IMSMA..... | 7 |
| Comment visualiser les messages reçus sur le serveur et/ou le client..... | 7 |
| Activités quotidiennes | 8 |
| Fenêtre Navigation IMSMA..... | 8 |
| Barre de menu..... | 9 |
| Fenêtre Structure territoriale..... | 13 |
| Comment développer une arborescence de zone de structure territoriale..... | 14 |
| Comment réduire une arborescence de zone de structure territoriale 14 | 14 |
| Comment afficher les objets enregistrés pour une zone de structure territoriale..... | 14 |
| Sous-fenêtre Carte..... | 14 |
| Comment afficher les icônes des objets enregistrés sur la carte..... | 18 |
| Comment afficher la carte précédente/suivante dans une série..... | 19 |
| Comment sélectionner les icônes sur la carte..... | 19 |
| Comment afficher la surface et la longueur d'un polygone..... | 20 |
| Comment repositionner l'image sur la carte..... | 20 |
| Comment sélectionner une zone de la carte à l'aide de la commande Lasso 21 | 21 |
| Comment faire un Zoom avant et recentrer la carte..... | 22 |
| Comment modifier l'échelle de la carte..... | 22 |
| Comment afficher la carte à plus grande échelle..... | 22 |
| Comment afficher la carte à plus petite échelle..... | 22 |
| Comment recentrer la carte sur les coordonnées..... | 22 |
| Comment afficher la carte telle que définie dans le contexte original. 23 | 23 |
| Comment modifier la projection de la carte..... | 23 |
| Comment afficher la carte dans son intégralité..... | 24 |
| Comment modifier le système de référence des coordonnées..... | 24 |
| Comment actualiser la carte..... | 25 |
| Comment contrôler la mise en page de la carte..... | 25 |
| Comment contrôler l'affichage des coordonnées..... | 26 |
| Sous-fenêtre Objets..... | 27 |
| Comment afficher les objets enregistrés dans la fenêtre Objets..... | 28 |
| Comment afficher des données géospatiales pour un objet sur la carte 28 | 28 |
| Comment afficher des données géospatiales pour un objet sélectionné 29 | 29 |
| Comment identifier les icônes et objets enregistrés sélectionnés..... | 29 |
| Fenêtre Gestionnaire de thèmes..... | 31 |
| Comment activer un thème IMSMA..... | 32 |
| Comment modifier les propriétés d'affichage d'un thème IMSMA..... | 32 |
| Comment modifier l'ordre d'affichage des thèmes IMSMA..... | 33 |
| Comment activer un thème sur la carte..... | 34 |

| | |
|--|----|
| Fenêtres Vue actuelle..... | 35 |
| Comment utiliser les fenêtres Vue actuelle..... | 36 |
| Comment visualiser un formulaire..... | 36 |
| Comment ajouter un formulaire..... | 36 |
| Comment imprimer l'objet..... | 37 |
| Comment rejeter l'icône de l'objet sur la carte..... | 38 |
| Comment ouvrir la fenêtre connexe Visualisation du site..... | 40 |
| Fenêtre Visualisation de l'accident..... | 40 |
| Fenêtre Visualisation du secteur à risque..... | 42 |
| Fenêtre Visualisation de la réduction du secteur à risque..... | 43 |
| Fenêtre Visualisation du site..... | 45 |
| Comment afficher les données d'un objet enregistré sélectionné..... | 46 |
| Comment modifier le statut d'un objet enregistré sélectionné..... | 46 |
| Fenêtre Visualisation de la MRE..... | 47 |
| Fenêtre Visualisation du CQ..... | 48 |
| Fenêtre Visualisation de la victime..... | 49 |
| Formulaires – Insérer et saisir des données..... | 51 |
| Comment ajouter un formulaire..... | 51 |
| Fenêtre Sélectionner un formulaire..... | 52 |
| Comment filtrer les modèles de formulaires affichés..... | 52 |
| Fenêtre Editeur de formulaires..... | 54 |
| Comment saisir une date dans le formulaire..... | 57 |
| Comment saisir des données sur la structure territoriale dans le formulaire..... | 58 |
| Comment saisir des données sur l'organisation dans le formulaire..... | 59 |
| Comment saisir des données sur le lieu de référence dans le formulaire..... | 60 |
| Comment saisir des données géospatiales..... | 61 |
| Insérer manuellement des points géospatiaux..... | 62 |
| Insérer manuellement des points pour un polygone/polyligne..... | 62 |
| Tracer des points sur la carte en indiquant leurs coordonnées..... | 62 |
| Importer des données géospatiales pour un polygone/polyligne..... | 63 |
| Comment saisir des données sur les engins explosifs..... | 63 |
| Comment saisir des données sur la réduction du secteur à risque..... | 64 |
| Importer des données par secteur..... | 64 |
| Insérer manuellement des données par secteur..... | 66 |
| Pièces annexes aux formulaires..... | 68 |
| Comment filtrer les pièces annexes affichées..... | 68 |
| Comment ajouter une pièce annexe à un formulaire..... | 69 |
| Comment télécharger une pièce annexe..... | 71 |
| Comment supprimer une pièce annexe d'un formulaire..... | 71 |
| Comment exporter un formulaire..... | 71 |
| Comment imprimer un formulaire..... | 72 |
| Formulaires – Assigner un site..... | 73 |
| Comment assigner un site à un objet enregistré..... | 73 |
| Fenêtre Choisir <Site>..... | 75 |
| Comment filtrer les sites affichés..... | 75 |
| Comment visualiser un site..... | 75 |
| Comment supprimer un site..... | 75 |
| Fenêtre Gestionnaire des nouveaux sites..... | 75 |
| Comment ajouter un site..... | 76 |
| Comment visualiser ou modifier un site..... | 78 |
| Comment supprimer un site..... | 79 |
| Formulaires – Réconciliation d'objets..... | 80 |

| | |
|---|-----|
| Comment ajouter un nouvel objet enregistré..... | 81 |
| Comment actualiser un objet enregistré existant..... | 82 |
| Comment établir un lien entre des objets enregistrés de types différents | 82 |
| Fenêtre Choisir <Objet>..... | 83 |
| Onglet Éléments du rapport | 84 |
| Fenêtre Définir le lien | 85 |
| Combiner des objets enregistrés..... | 86 |
| Fenêtre Espace de travail | 89 |
| Etat d'avancement et flux de travail dans l'espace de travail..... | 89 |
| Comment ajouter un formulaire à partir de l'espace de travail..... | 90 |
| Comment visualiser ou modifier un formulaire à partir de l'espace de travail..... | 90 |
| Comment supprimer un formulaire à partir de l'espace de travail..... | 91 |
| Comment exporter un formulaire..... | 92 |
| Comment afficher des objets de l'espace de travail sur la carte..... | 92 |
| Données géospatiales..... | 93 |
| Comment insérer manuellement un point géospatial..... | 93 |
| Comment insérer manuellement des points pour un polygone/polyligne | 95 |
| Comment tracer des points sur la carte en indiquant leurs coordonnées .. | 96 |
| Importer des données géospatiales pour un polygone/polyligne..... | 97 |
| Convertir des points de polyligne importés en polygone..... | 98 |
| Recherche..... | 101 |
| Comment utiliser l'option Recherche de base..... | 102 |
| Comment utiliser l'option Recherche avancée..... | 103 |
| Fenêtre Résultats de la recherche | 106 |
| Comment remplacer les icônes et les objets enregistrés dans la fenêtre | 106 |
| Navigation IMSMA..... | 106 |
| Comment afficher les icônes et les objets enregistrés dans la fenêtre | 106 |
| Navigation IMSMA..... | 106 |
| Comment imprimer les résultats de la recherche..... | 106 |
| Rapports..... | 107 |
| Comment établir un rapport..... | 109 |
| Comment utiliser la fenêtre Rapport IMSMA | 111 |
| Fenêtre Vue cartographique | 111 |
| Fenêtre Visualiser le rapport | 113 |
| Impression..... | 115 |
| Comment imprimer la carte..... | 115 |
| Comment imprimer la carte et les données..... | 115 |
| Mise en page de la carte..... | 117 |
| Comment afficher la barre d'outils Dessin..... | 117 |
| Comment insérer une ligne droite..... | 119 |
| Comment utiliser l'outil Sélection libre..... | 119 |
| Comment insérer un polygone..... | 120 |
| Comment insérer un rectangle..... | 120 |
| Comment insérer une ellipse..... | 120 |
| Comment insérer un cercle..... | 121 |
| Comment insérer une polycourbe..... | 121 |
| Comment insérer une image..... | 121 |
| Comment modifier les propriétés d'affichage d'un dessin..... | 121 |
| Comment insérer du texte..... | 122 |
| Comment insérer une barre d'échelle..... | 122 |
| Comment insérer un indicateur du nord..... | 123 |
| Légende..... | 123 |
| Comment insérer une légende..... | 124 |

| | |
|--|-----|
| Comment activer un thème..... | 124 |
| Comment modifier l'affichage du texte dans les entrées de la légende | 124 |
| Comment supprimer un thème de la légende..... | 125 |
| Modèles..... | 125 |
| Comment appliquer un modèle..... | 125 |
| Comment sauvegarder la mise en page en tant que modèle..... | 125 |
| Cotation de l'impact..... | 125 |
| Fenêtre Cotation de l'impact | 127 |
| Modèles de cotation de l'impact..... | 127 |
| Facteurs..... | 128 |
| Fenêtre Facteurs de la cotation de l'impact | 129 |
| Comment ajouter des facteurs au modèle de cotation de l'impact..... | 129 |
| Comment sélectionner une valeur spécifique pour un facteur..... | 130 |
| Facteurs nécessitant une attention particulière..... | 132 |
| Comment ajouter un scénario..... | 133 |
| Comment attribuer un coefficient de pondération à un facteur..... | 133 |
| Comment sélectionner les scénarios dans la cotation de l'impact..... | 134 |
| Comment modifier l'échelle de cotation..... | 134 |
| Comment définir une zone de structure territoriale..... | 135 |
| Comment définir les périodes..... | 136 |
| Facteur Formulaires jusque, y inclus | 136 |
| Facteur Date de différenciation entre victime ancienne et victime récente | 136 |
| Comment effectuer des calculs d'impact..... | 136 |
| Fenêtre Calculs d'impact | 137 |
| Comment sauvegarder les scores..... | 137 |
| Activités périodiques..... 139 | |
| Rôles..... | 139 |
| Fenêtre Liste des rôles | 142 |
| Fenêtre Editeur de rôle | 142 |
| Comment ajouter un nouveau rôle..... | 144 |
| Comment modifier le niveau des droits d'accès..... | 145 |
| Comment visualiser et/ou modifier les droits d'accès accordés à un rôle | 146 |
| Comment copier un rôle existant..... | 147 |
| Comment supprimer un rôle..... | 148 |
| Utilisateurs..... | 149 |
| Fenêtre Liste des utilisateurs | 149 |
| Fenêtre Editeur de l'utilisateur | 151 |
| Comment ajouter un nouvel utilisateur..... | 151 |
| Comment visualiser et/ou modifier un utilisateur..... | 153 |
| Comment désactiver un utilisateur..... | 154 |
| Engins explosifs..... | 155 |
| Comment filtrer les engins explosifs affichés..... | 156 |
| Comment ajouter un engin explosif..... | 157 |
| Comment visualiser et/ou modifier un engin explosif..... | 157 |
| Comment supprimer un engin explosif..... | 158 |
| Lieux de référence..... | 159 |
| Fenêtre Liste des lieux de référence | 159 |
| Comment filtrer les lieux de référence affichés..... | 160 |
| Comment ajouter un lieu de référence..... | 161 |
| Comment visualiser et/ou modifier un lieu de référence..... | 163 |
| Comment supprimer un lieu de référence..... | 163 |
| Organisations..... | 165 |
| Fenêtre Liste des organisations | 165 |

| | |
|--|-----|
| Comment filtrer les organisations affichées..... | 166 |
| Comment ajouter une organisation..... | 167 |
| Comment visualiser et/ou modifier une organisation..... | 170 |
| Comment désactiver une organisation..... | 170 |
| Niveaux de structure territoriale..... | 171 |
| Comment définir des niveaux de structure territoriale à l'installation du système IMSMA..... | 172 |
| Comment ajouter un niveau de structure territoriale..... | 173 |
| Comment modifier un nom de niveau de structure territoriale..... | 174 |
| Zones de structure territoriale..... | 175 |
| Comment ajouter une zone de structure territoriale..... | 176 |
| Comment modifier une structure territoriale..... | 180 |
| Comment supprimer une zone de structure territoriale..... | 181 |
| fenêtre Gestionnaire de données | 182 |
| Catégories de données..... | 183 |
| Comment ajouter une catégorie de données..... | 183 |
| Comment visualiser les attributs d'objets dans une catégorie de données..... | 183 |
| Comment modifier un nom de catégorie de données..... | 184 |
| Comment supprimer une catégorie de données..... | 184 |
| Comment déplacer des attributs d'objets dans une catégorie de données..... | 184 |
| Comment filtrer les attributs d'objets..... | 184 |
| CDF (champ personnalisée)..... Error! Bookmark not defined. | 187 |
| Comment ajouter un CDF..... | 187 |
| Comment visualiser et/ou modifier un CDF..... | 189 |
| Comment désactiver un CDF..... | 190 |
| Comment traduire l'intitulé d'un CDF..... | 191 |
| Options personnalisées..... | 193 |
| Comment ajouter une option personnalisée..... | 193 |
| Comment traduire une option personnalisée..... | 194 |
| Comment supprimer une option personnalisée..... | 195 |
| Modèles de formulaires..... | 196 |
| fenêtre Editeur de formulaires | 196 |
| fenêtre Éléments | 199 |
| fenêtre Editeur | 199 |
| Comment créer un modèle de formulaire..... | 199 |
| Modèles de formulaires prédéfinis..... | 199 |
| Comment modifier l'orientation de la page, les bordures et le format de papier..... | 200 |
| Comment modifier un modèle de formulaire existant..... | 201 |
| Ajouter des éléments au modèle de formulaire..... | 201 |
| Comment ajouter des éléments au modèle de formulaire..... | 201 |
| Comment ajouter des attributs d'objets..... | 201 |
| Comment insérer du texte dans le modèle de formulaire..... | 203 |
| Comment insérer une image dans le modèle de formulaire..... | 204 |
| Comment insérer une grille de dessin dans le modèle de formulaire..... | 205 |
| Comment insérer une ligne de séparation dans le modèle de formulaire..... | 205 |
| Sélectionner des éléments..... | 206 |
| Comment sélectionner des éléments à l'intérieur de la fenêtre Editeur | 206 |
| Comment sélectionner des éléments à partir de l'onglet Arbre logique | 207 |

| | |
|--|-----|
| Comment déplacer des éléments de formulaire à l'intérieur de la fenêtre Editeur | 208 |
| Comment déterminer l'objet enregistré associé à un attribut..... | 208 |
| Comment déplacer un attribut vers un autre objet enregistré..... | 209 |
| Comment aligner des éléments de formulaire..... | 210 |
| Comment supprimer du formulaire des éléments sélectionnés..... | 211 |
| Comment modifier les propriétés d'affichage d'un élément..... | 211 |
| Comment sauvegarder un modèle de formulaire..... | 212 |
| Comment prévisualiser un formulaire..... | 213 |
| Comment publier un formulaire..... | 213 |
| Comment réconcilier des CDF lors de la publication d'un formulaire..... | 214 |
| Comment confirmer des modèles de formulaires existants..... | 216 |
| fenêtre Liste des modèles publiés | 217 |
| Comment visualiser un modèle de formulaire..... | 217 |
| Comment créer un modèle pour PDA (Assistant digital personnel)..... | 217 |
| Comment modifier le statut d'un modèle de formulaire publié..... | 218 |
| Comment partager des modèles de formulaires..... | 218 |
| Modèles de formulaires pour PDA..... | 220 |
| fenêtre Liste des formulaires pour PDA | 220 |
| Comment filtrer les modèles de formulaires pour PDA affichés..... | 221 |
| Comment ajouter un modèle de formulaire pour PDA..... | 221 |
| Remarques importantes concernant les modèles de formulaires pour PDA..... | 222 |
| Comment sélectionner des éléments de modèles pour PDA..... | 222 |
| Ajouter des éléments au modèle de formulaire pour PDA..... | 223 |
| Comment insérer une ligne de séparation dans un modèle de formulaire pour PDA..... | 223 |
| Comment ajouter un onglet dans le modèle de formulaire..... | 223 |
| Comment adapter des intitulés trop longs aux sauts de section..... | 224 |
| Comment insérer un espace supplémentaire dans le modèle de formulaire pour PDA..... | 225 |
| Comment déplacer des éléments de formulaire..... | 225 |
| Comment supprimer des éléments de formulaire..... | 226 |
| Comment supprimer des onglets d'un modèle de formulaire pour PDA..... | 226 |
| Comment modifier les propriétés d'affichage d'un élément..... | 226 |
| Comment sauvegarder un modèle de formulaire pour PDA..... | 227 |
| Comment exporter un modèle de formulaire pour PDA..... | 227 |
| Comment exporter un modèle de formulaire pour PDA vers un fichier MTML..... | 228 |
| Comment supprimer un modèle de formulaire pour PDA..... | 228 |
| Liste de systèmes de coordonnées..... | 229 |
| Comment ajouter un système de coordonnées..... | 229 |
| Comment modifier l'affichage du nom d'un système de coordonnées..... | 230 |
| Comment supprimer un système de coordonnées..... | 231 |
| Mise à jour du système 233 | |
| Formulaires..... | 233 |
| Comment exporter des tables de base..... | 233 |
| Comment exporter un formulaire approuvé..... | 234 |
| Comment importer un formulaire..... | 234 |
| Copie de sauvegarde et récupération des données..... | 236 |
| Comment faire une copie de sauvegarde des données IMSMA..... | 239 |
| Comment faire une copie de sauvegarde d'un modèle de formulaire..... | 240 |
| Comment récupérer des données IMSMA depuis une copie de sauvegarde..... | 240 |

| | |
|---|------------|
| Comment récupérer des modèles de formulaires | 241 |
| Données cartographiques | 242 |
| Comment modifier une carte IMSMA | 242 |
| Comment importer une carte IMSMA | 242 |
| Comment exporter des données cartographiques IMSMA pour les utiliser dans l'application ArcPad | 243 |
| Version IMSMA | 244 |
| Comment déterminer la version IMSMA installée sur votre ordinateur sans ouvrir de session IMSMA | 244 |
| Adaptation aux besoins locaux | 245 |
| Comment actualiser les fichiers pour les adapter aux besoins locaux | 245 |
| Fichier IMessages.Properties | 245 |
| Fichier UTerms.Properties | 246 |
| Fichier UStrings.Properties | 246 |
| Comment traduire des CDF et options personnalisées via un fichier | 246 |
| Exporter et traduire des termes | 246 |
| Importer des termes traduits | 247 |
| Comment modifier la langue du système | 247 |
| Glossaire des termes | 249 |
| Glossaire des termes anglais-français | 249 |
| Boutons de commande standard | 255 |
| Boutons de commande standard | 255 |
| Boutons de commande SIG | 256 |
| Boutons de commande des thèmes cartographiques Error! Bookmark not defined. | 259 |
| Concepts de l'interface graphique | 259 |
| Fenêtres/Sous-fenêtres | 259 |
| Menus | 261 |
| Menu d'édition | 262 |
| Redimensionner des fenêtres à l'intérieur d'une fenêtre Error! Bookmark not defined. | 262 |
| Arbresances | 262 |
| Tableaux | 262 |
| Filtres | 264 |
| Remarques concernant l'exécution du système IMSMA dans un environnement en réseau | 265 |
| Index | 266 |

Liste des figures

| | |
|---|----|
| Figure 1. Clé USB | 3 |
| Figure 2. Icône Serveur IMSMA | 3 |
| Figure 3. Serveur IMSMA – Option Lancer le serveur IMSMA | 4 |
| Figure 4. Message s'affichant lors du lancement du serveur | 4 |
| Figure 5. Message s'affichant une fois le serveur lancé | 4 |
| Figure 6. Client IMSMA – Option Lancer le client IMSMA | 5 |
| Figure 7. Fenêtre Compte d'utilisateur | 5 |
| Figure 8. Options permettant de quitter l'application IMSMA | 7 |
| Figure 9. Fenêtres Navigation IMSMA | 8 |
| Figure 10. Barre de menu | 9 |
| Figure 11. Fenêtre Structure territoriale | 13 |
| Figure 12. Fenêtre Carte | 15 |
| Figure 13. Éléments de la fenêtre Carte | 16 |
| Figure 14. Exemple de surface et de longueur d'un polygone | 20 |
| Figure 15. Exemple d'application de la commande Lasso | 21 |
| Figure 16. Exemples de fenêtres Recentrer selon coordonnées | 23 |
| Figure 17. Coordonnées s'affichant dans la fenêtre Carte | 24 |
| Figure 18. Fenêtre Choix du système de coordonnées | 24 |
| Figure 19. Aperçu de la mise en page de la carte et barre d'outils | 25 |
| Figure 20. Menu d'affichage des coordonnées | 26 |
| Figure 21. Fenêtre Objets | 27 |
| Figure 22. Onglets des objets | 27 |
| Figure 23. Exemple de fenêtre Identifier la sélection | 30 |
| Figure 24. Fenêtre Gestionnaire de thèmes | 31 |
| Figure 25. Fenêtre Propriétés des thèmes | 33 |
| Figure 26. Exemple de Vue actuelle | 35 |
| Figure 27. Fenêtre Visualisation de l'impression | 37 |
| Figure 28. Message d'avertissement s'affichant après rejet d'un formulaire | 39 |
| Figure 29. Fenêtre Visualisation de l'accident | 41 |
| Figure 30. Fenêtre Visualisation du secteur à risque | 42 |
| Figure 31. Fenêtre Visualisation de la réduction du secteur à risque | 43 |
| Figure 32. Fenêtre Visualisation du site – Onglets des objets | 45 |
| Figure 33. Fenêtre Visualisation de la MRE | 47 |
| Figure 34. Fenêtre Visualisation du CQ | 48 |
| Figure 35. Fenêtre Visualisation de la victime | 50 |
| Figure 36. Procédure d'ajout d'un formulaire | 51 |
| Figure 37. Fenêtre Sélectionner un formulaire | 52 |
| Figure 38. Filtre Sélectionner un formulaire | 53 |
| Figure 39. Fenêtre Editeur de formulaires | 55 |
| Figure 40. Fenêtre Sélection de la date | 57 |
| Figure 41. Fenêtre Choix de structure territoriale | 58 |
| Figure 42. Fenêtre Sélection de l'organisation | 59 |
| Figure 43. Fenêtre Sélection du lieu de référence | 60 |

| | |
|---|-----|
| Figure 44. Fenêtre Liste de points et polygones/polylignes..... | 61 |
| Figure 45. Fenêtre Editeur de formulaires – Tableau Engins explosifs..... | 63 |
| Figure 46. Fenêtre Editeur de formulaires – Tableau par secteur..... | 64 |
| Figure 47. Bouton d'importation de données par secteur..... | 66 |
| Figure 48. Fenêtre Pièces annexes..... | 68 |
| Figure 49. Filtre Pièces annexes..... | 69 |
| Figure 50. Fenêtre Pièces annexes..... | 70 |
| Figure 51. Fenêtre Nouvelle pièce annexe..... | 70 |
| Figure 52. Fenêtre Choisir <Site>..... | 74 |
| Figure 53. Fenêtre Gestionnaire des nouveaux sites..... | 76 |
| Figure 54. Fenêtre Editeur des sites..... | 77 |
| Figure 55. Fenêtre Choisir <Objet>..... | 83 |
| Figure 56. Fenêtre Définir le lien pour des objets enregistrés du même type..... | 85 |
| Figure 57. Fenêtre Définir le lien pour des objets enregistrés de différents types..... | 86 |
| Figure 58. Fenêtre Espace de travail..... | 89 |
| Figure 59. Fenêtres Point..... | 94 |
| Figure 60. Barre d'outils Dessiner sur la carte..... | 96 |
| Figure 61. Exemple de tableur avec données géospatiales..... | 97 |
| Figure 62. Exemple de tableur avec données pour deux polygones..... | 97 |
| Figure 63. Type de polygone..... | 98 |
| Figure 64. Valeur Forme..... | 99 |
| Figure 65. Options de recherche..... | 101 |
| Figure 66. Fenêtre Recherche..... | 102 |
| Figure 67. Fenêtre Recherche avancée..... | 103 |
| Figure 68. Les onglets apparaissant dans la fenêtre Résultats de la recherche peuvent varier..... | 106 |
| Figure 69. Fenêtre Editeur de rapport..... | 109 |
| Figure 70. Fenêtre Visualiser le rapport..... | 110 |
| Figure 71. Fenêtre Rapport IMSMA – Vue cartographique..... | 111 |
| Figure 72. Barre d'outils de la fenêtre Visualiser le rapport..... | 113 |
| Figure 73. Fenêtre Imprimer..... | 115 |
| Figure 74. Barre d'outils Mise en page de la carte..... | 117 |
| Figure 75. Barre d'outils Edition..... | 118 |
| Figure 76. Lignes tracées à l'aide de l'outil Ligne..... | 119 |
| Figure 77. Fenêtre Editeur..... | 122 |
| Figure 78. Fenêtre Editeur de texte..... | 122 |
| Figure 79. Barre d'échelle..... | 123 |
| Figure 80. Indicateur du nord..... | 123 |
| Figure 81. Fenêtre Editeur de légende..... | 123 |
| Figure 82. Fenêtre Cotation de l'impact..... | 127 |
| Figure 83. Exemple de scénarios dans un modèle d'analyse de l'impact..... | 128 |
| Figure 84. Onglets Paramètres de la Fenêtre Modèle de cotation de l'impact..... | 128 |
| Figure 85. Fenêtre Facteurs de la cotation de l'impact..... | 129 |
| Figure 86. Vérification de l'existence de données..... | 131 |

| | |
|---|-----|
| Figure 87. Vérification d'une valeur d'attribut spécifique..... | 132 |
| Figure 88. Echelles de cotation..... | 135 |
| Figure 89. Section Objectifs de l'analyse..... | 135 |
| Figure 90. Définition de périodes dans la cotation de l'impact..... | 136 |
| Figure 91. Scores de l'impact..... | 137 |
| Figure 92. Exemple de synthèse de cotation de scénarios..... | 137 |
| Figure 93. Fenêtre Liste des rôles..... | 142 |
| Figure 94. Fenêtre Editeur de rôle..... | 143 |
| Figure 95. Modifier le niveau des droits d'accès dans la fenêtre Editeur de rôle..... | 146 |
| Figure 96. Fenêtre Liste des utilisateurs..... | 149 |
| Figure 97. Fenêtre Editeur de l'utilisateur..... | 150 |
| Figure 98. Cocher la case Mise à jour du mot de passe dans la fenêtre Editeur de l'utilisateur..... | 153 |
| Figure 99. Fenêtre Liste des engins explosifs..... | 155 |
| Figure 100. Filtre Liste des engins explosifs..... | 156 |
| Figure 101. Fenêtre Editeur des engins explosifs..... | 157 |
| Figure 102. Fenêtre Liste des lieux de référence..... | 159 |
| Figure 103. Filtre Liste des lieux de référence..... | 160 |
| Figure 104. Fenêtre Editeur des lieux de référence..... | 161 |
| Figure 105. Fenêtre Liste des organisations..... | 165 |
| Figure 106. Filtre Liste des organisations..... | 166 |
| Figure 107. Fenêtre Editeur des organisations..... | 167 |
| Figure 108. Fenêtre Editeur des organisations – Onglet Contact..... | 169 |
| Figure 109. Fenêtre Editeur des organisations – Sélectionner un type de compétence..... | 169 |
| Figure 110. Fenêtre Editeur des organisations – Case Active..... | 170 |
| Figure 111. Fenêtre Gestionnaire des niveaux de structure territoriale..... | 171 |
| Figure 112. Fenêtre Niveau de structure territoriale le plus élevé..... | 172 |
| Figure 113. Fenêtre Editeur de structure territoriale..... | 173 |
| Figure 114. Fenêtre Editeur de structure territoriale..... | 173 |
| Figure 115. Fenêtre Gestionnaire des structures territoriales..... | 175 |
| Figure 116. Nom principal et autres noms dans la fenêtre Editeur de structure territoriale/77..... | 177 |
| Figure 117. Fenêtre Ajouter un autre nom..... | 177 |
| Figure 118. Fenêtre Editeur de structure territoriale – Informations géographiques..... | 178 |
| Figure 119. Fenêtre Format de carte..... | 179 |
| Figure 120. Fenêtre Editeur de structure territoriale – Champ Choix du format de la carte..... | 180 |
| Figure 121. Fenêtre Gestionnaire de données..... | 182 |
| Figure 122. Filtre Gestionnaire de données..... | 185 |
| Figure 123. CDF et objets des formulaires..... | 186 |
| Figure 124. CDF visibles dans la fenêtre Vue actuelle..... | 186 |
| Figure 125. CDF dans la fenêtre Editeur..... | 187 |
| Figure 126. Fenêtre Editeur de CDF..... | 188 |
| Figure 127. Fenêtre Liste des termes traduits..... | 191 |
| Figure 128. Fenêtre Editeur des termes traduits..... | 192 |
| Figure 129. Fenêtre Liste des options personnalisées..... | 193 |

| | |
|---|------------------------------|
| Figure 130. Fenêtre Modifier les options personnalisées | 194 |
| Figure 131. Fenêtre Editeur de formulaires | 197 |
| Figure 132. Fenêtre Mise en page | 200 |
| Figure 133. Eléments | 203 |
| Figure 134. Texte créé à l'aide de l'outil Texte | 203 |
| Figure 135. Image insérée à l'aide de l'outil Icône | 204 |
| Figure 136. Grille de dessin | 205 |
| Figure 137. Lignes de séparation insérées à l'aide de l'outil Ligne | 206 |
| Figure 138. Distinction entre un élément sélectionné et un élément non sélectionné | 206 |
| Figure 139. Rectangle mauve autour de la zone sélectionnée | 207 |
| Figure 140. Onglet Arbre logique | 207 |
| Figure 141. Objets sélectionnés sous l'onglet Arbre logique | 209 |
| Figure 142. L'onglet Arbre logique montre l'association entre des objets enregistrés et des attributs | 210 |
| Figure 143. Fenêtre Aligner | 211 |
| Figure 144. Fenêtre Réconcilier les CDF | 215 |
| Figure 145. Fenêtre Liste des modèles publiés | 217 |
| Figure 146. Fenêtre Liste de modèles pour PDA | 220 |
| Figure 147. Filtre Liste de modèles pour PDA | 221 |
| Figure 148. Eléments ne s'affichant pas intégralement dans la fenêtre Editeur de modèle pour PDA | 224 |
| Figure 149. Sauts de section avant et après un intitulé trop long | 225 |
| Figure 150. Fenêtre Liste de systèmes de coordonnées | 229 |
| Figure 151. Fenêtre Systèmes de référence géodésique disponibles | 230 |
| Figure 152. Fenêtre Editeur des systèmes de référence géodésique | 230 |
| Figure 153. Fenêtre Exporter des tables de base | 233 |
| Figure 154. Fenêtre Exporter un formulaire | 235 |
| Figure 155. Fenêtre Sommaire des formulaires exportés | 236 |
| Figure 156. Fenêtre Importer un formulaire | 237 |
| Figure 157. Fenêtre Sauvegarde de IMSMA | 239 |
| Figure 158. Fenêtre Gestionnaire de carte Exporter la carte | 243 |
| Figure 159. Exemples de fenêtres | 259 |
| Figure 160. Menus | 261 |
| Figure 161. Exemple de sous-menu | 261 |
| Figure 162. Menu Edition | 262 |
| Figure 163. Fenêtre comportant trois fenêtres | Error! Bookmark not defined. |
| Figure 164. Double flèche permettant de modifier la taille des fenêtres | Error! Bookmark not defined. |
| Figure 165. Exemple d'arborescence | 263 |
| Figure 166. Exemple de tableau IMSMA | 263 |
| Figure 167. Filtres | 264 |

Liste des tableaux

| | |
|--|-----|
| Tableau 1. Conventions typographiques | 2 |
| Tableau 2. Options Fichier de la barre de menu | 9 |
| Tableau 3. Options Comptes de la barre de menu | 10 |
| Tableau 4. Options Carte de la barre de menu | 10 |
| Tableau 5. Options Saisie de données de la barre de menu | 11 |
| Tableau 6. Options Personnalisation de la barre de menu | 11 |
| Tableau 7. Options Outils de la barre de menu | 12 |
| Tableau 8. Options accessibles depuis l'arborescence Structure territoriale | 13 |
| Tableau 9. Boutons de la barre d'outils des thèmes cartographiques | 15 |
| Tableau 10. Boutons de commande SIG | 16 |
| Tableau 11. Boutons de la barre d'outil Mise en page de la carte | 25 |
| Tableau 12. Options accessibles depuis la fenêtre Objets | 28 |
| Tableau 13. Utilisation de l'arborescence Thèmes cartographiques | 31 |
| Tableau 14. Boutons de commande Vue actuelle | 35 |
| Tableau 15. Boutons de la fenêtre Visualisation de l'impression | 37 |
| Tableau 16. Options accessibles depuis la fenêtre Objets de la fenêtre Visualisation du site | 45 |
| Tableau 17. Informations générales contenues dans la fenêtre Editeur de formulaires | 54 |
| Tableau 18. Boutons de la fenêtre Editeur de formulaires | 55 |
| Tableau 19. Tableau de données par secteur | 64 |
| Tableau 20. Icônes Réconciliation | 80 |
| Tableau 21. Options de réconciliation d'objets enregistrés disponibles sous l'onglet Eléments du rapport | 84 |
| Tableau 22. Réconciliation d'attributs d'objets combinés | 86 |
| Tableau 23. Etat d'avancement dans l'espace de travail | 89 |
| Tableau 24. Options accessibles depuis le formulaire | 90 |
| Tableau 25. Boutons permettant de saisir des données géospatiales | 93 |
| Tableau 26. Tableau de données géospatiales | 97 |
| Tableau 27. Rapports | 107 |
| Tableau 28. Boutons de commande SIG dans la fenêtre Rapport IMSMA | 111 |
| Tableau 29. Boutons de la fenêtre Visualiser le rapport | 113 |
| Tableau 30. Boutons de la barre d'outils Mise en page de la carte | 117 |
| Tableau 31. Boutons de la barre d'outils Edition | 118 |
| Tableau 32. Icônes de la fenêtre Facteurs de la cotation de l'impact | 129 |
| Tableau 33. Options accessibles depuis la fenêtre Facteurs de la cotation de l'impact | 130 |
| Tableau 34. Echelle de cotation prédéfinie | 134 |
| Tableau 35. Droits d'accès prédéfinis pour les rôles IMSMA | 139 |
| Tableau 36. Droits d'accès IMSMA | 140 |
| Tableau 37. Icônes accessibles depuis la fenêtre Editeur de rôle | 143 |
| Tableau 38. Opérations visant à accorder ou à retirer des droits d'accès au rôle | 144 |
| Tableau 39. Icônes accessibles depuis la fenêtre Editeur de l'utilisateur | 150 |
| Tableau 40. Options permettant d'assigner ou de retirer des rôles à l'utilisateur | 151 |
| Tableau 41. Saisir des données géospatiales pour un lieu de référence | 162 |

| | |
|---|-----|
| Tableau 42. Saisir des données géospatiales pour une organisation..... | 168 |
| Tableau 43. Saisir des données géospatiales pour une zone de structure territoriale..... | 178 |
| Tableau 44. Icônes accessibles depuis la fenêtre Gestionnaire de données | 182 |
| Tableau 45. Types de données concernant les CDF..... | 188 |
| Tableau 46. Boutons accessibles depuis la fenêtre Contrôle de la fenêtre Editeur de formulaires | 197 |
| Tableau 47. Attributs des éléments de formulaire..... | 212 |
| Tableau 48. Comment sélectionner des éléments dans la fenêtre Editeur de modèle pour PDA | 222 |
| Tableau 49. Propriétés d'affichage d'un élément pour PDA..... | 226 |
| Tableau 50. Suffixes des noms de fichiers pour les langues d'utilisation..... | 245 |
| Tableau 51. Boutons IMSMA..... | 255 |
| Tableau 52. Boutons de commande SIG..... | 256 |
| Tableau 53. Boutons de la barre d'outils des thèmes cartographiques..... | 257 |

1

Introduction

IMSMA

Le Système de gestion de l'information dans la lutte antitrimines (IMSMA) est un système de gestion de l'information destiné à renforcer les capacités de prise de décisions et la coordination en faveur du déminage (lutte antitrimines). IMSMA a été conçu pour le compte du Centre international de déminage humanitaire – Genève (CIDHG), dans le cadre des efforts fournis par la Suisse pour soutenir le déminage humanitaire.




IMSMA est un outil de gestion de données réalisé à partir d'un logiciel associant une base de données relationnelle à un système d'information géographique (SIG). Il permet aux gestionnaires et aux praticiens des programmes de lutte antitrimines de disposer de moyens de gestion d'informations actualisées, qui facilitent leur prise de décisions dans le cadre de la lutte antitrimines. Suite aux observations des utilisateurs sur le terrain, le système a été régulièrement mis à jour et amélioré depuis sa toute première version éditée en 1999.

Comment utiliser le présent manuel

Le Manuel de l'utilisateur IMSMA présente les procédures d'utilisation de l'outil IMSMA. Le chapitre 2 explique en détail les procédures permettant d'ouvrir et de quitter l'application IMSMA. Le chapitre 3 met l'accent sur les activités quotidiennes, en particulier l'élaboration de formulaires. Le chapitre 4 présente les activités périodiques, entre autres la gestion des utilisateurs IMSMA, des engins explosifs, des sites, et des organisations. Le chapitre 5 s'adresse à toutes personnes occupant des fonctions d'administration du système.

Conventions typographiques

Le Tableau 1 recense les conventions typographiques s'appliquant au présent manuel.

| Tableau 1. Conventions typographiques | |
|---|---|
| Convention | Signification |
| Gras | Indique un menu, un bouton, une icône, ou une liste de noms. |
| [Gras entre crochets] | Indique une touche de clavier. |
| <i>Italique</i> | Indique un texte qui devrait être entré dans un champ exactement tel qu'il apparaît dans le Manuel de l'utilisateur. Le texte en italique signale également les options pouvant être choisies à partir d'une liste. |
|  | Fournit des conseils concernant l'utilisation du système IMSMA. |
|  | Indique les étapes à suivre pour mener à bien une tâche. |
|  | Indique une erreur qui pourrait se produire lors de l'utilisation du système. |

2

Lancer

De quoi avez-vous besoin pour utiliser IMSMA ?

Pour pouvoir utiliser IMSMA, il vous faut :

- la clé USB ROCKEY4;
- un nom d'utilisateur IMSMA et un mot de passe valides.

Comment insérer la clé USB

La clé USB (Figure 1) est un périphérique nécessaire pour utiliser IMSMA.



Figure 1. Clé USB

Avant de lancer le système IMSMA, vous devez insérer la clé USB dans le port USB de l'ordinateur.



La clé ROCKEY4 a été enlevée du port USB. Le programme va s'arrêter si la clé n'est pas réintroduite dans les 5 minutes.

Comment afficher l'icône IMSMA Centre de contrôle

L'icône IMSMA Centre de contrôle présente les fonctions Lancer ou Quitter IMSMA. Pour faire apparaître l'icône IMSMA Centre de contrôle en bas à droite de votre Bureau Windows, il suffit de double-cliquer sur l'icône Serveur IMSMA (Figure 2) située sur le Bureau Windows.



Figure 2. Icône Serveur IMSMA

Comment lancer le serveur IMSMA



Si le serveur et le client IMSMA tournent sur le même ordinateur, vous devez vous conformer à la procédure s'appliquant au lancement du serveur IMSMA.

Si le serveur et le client IMSMA tournent sur des ordinateurs différents, vous devez vous conformer à la procédure requise pour lancer le serveur IMSMA, et ce uniquement sur l'ordinateur désigné comme étant le serveur IMSMA.

Pour lancer le serveur IMSMA :

1. Cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône **IMSMA Centre de contrôle**, qui apparaît en bas à droite de votre Bureau Windows.
2. Sélectionner l'option **Serveur IMSMA**.
3. Sélectionner l'option **Lancer le serveur IMSMA** (Figure 3).



Figure 3. Serveur IMSMA – Option **Lancer le serveur IMSMA**



Si une fenêtre Alerte de sécurité Windows s'affiche, cliquer sur le bouton **Débloquer**.

Un message du serveur s'affiche (Figure 4).

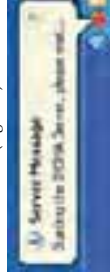


Figure 4. Message s'affichant lors du lancement du serveur

Une fois le serveur lancé, le message suivant apparaît (Figure 5).

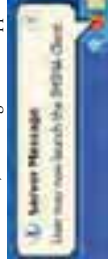


Figure 5. Message s'affichant une fois le serveur lancé

Pour visualiser les messages de sortie du serveur, sélectionner l'option **Visualiser les données du pupitre** à partir du menu **Serveur IMSMA**.

Comment ouvrir l'application IMSMA

Pour ouvrir l'application IMSMA :

1. Cliquer avec sur le bouton droit de la souris sur l'icône **IMSMA Centre de contrôle**, qui s'affiche en bas à droite de votre Bureau Windows.
2. Sélectionner l'option **Client IMSMA**.
3. Sélectionner l'option **Lancer le client IMSMA** (Figure 6).



Figure 6. Client IMSMA – Option **Lancer le client IMSMA**

La fenêtre **Compte d'utilisateur** s'ouvre (Figure 7).



Figure 7. Fenêtre **Compte d'utilisateur**



Le message d'erreur suivant signale que vous n'avez pas inséré la clé USB dans le port USB de l'ordinateur:

La clé ROCKEY4 doit être insérée dans le port USB pour pouvoir ouvrir l'application. La session se ferme immédiatement.

Cliquer sur le bouton **OK**, insérer la clé USB, et relancer la session **Client IMSMA**.

4. Entrez votre nom d'utilisateur dans le champ **Identifiant d'utilisateur** (sensibilité à la casse).
5. Entrez votre mot de passe dans le champ **Mot de passe** (sensibilité à la casse).
6. Vous avez le choix entre:
 - Poursuivre l'ouverture de la session en cliquant sur le bouton **OK**.



Lors du premier démarrage de la session **Client IMSMA**, l'affichage de la fenêtre **Navigation IMSMA** peut prendre quelques minutes.

Si le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez saisis sont valides, la fenêtre **Navigation IMSMA** s'ouvre. Pour toute information concernant l'utilisation de la fenêtre **Navigation IMSMA**, veuillez vous reporter à la Fenêtre **Navigation IMSMA** à la page 8.



Les erreurs suivantes peuvent se produire lors de l'ouverture de la session:

- Erreur:** Nom d'utilisateur et/ou mot de passe non valides.
Veuillez saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe valides.
- Cause:** Le nom d'utilisateur et/ou le mot de passe que vous avez saisis sont incorrects.
- Erreur:** Impossibilité de vous connecter au serveur. Veuillez vérifier vos paramètres de configuration.
- Cause:** Le serveur n'est pas allumé, ou le client n'est pas configuré correctement.

- Suspendre l'ouverture de la session en cliquant sur le bouton **Annuler**.



Pour visualiser les messages de sortie du serveur, sélectionner l'option **Visualiser les données du pupitre** à partir du menu **Client IMSMA**.

Comment quitter l'application IMSMA

Pour quitter l'application IMSMA, vous avez le choix entre:

- Cliquer sur le bouton situé en haut à droite de la fenêtre **Navigation IMSMA**.
- Sélectionner **Quitter** à partir du menu **Fichier**.



Figure 8. Options permettant de quitter l'application IMSMA

Un message d'avertissement s'affiche pour confirmer que vous souhaitez quitter l'application IMSMA. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

Comment éteindre le serveur IMSMA

Si, pour une raison ou une autre, vous devez éteindre le serveur IMSMA:

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **IMSMA Centre de contrôle** située en bas à droite de votre Bureau Windows.
2. Sélectionnez l'option **Serveur IMSMA**.
3. Sélectionnez l'option **Eteindre le serveur IMSMA**.

Comment visualiser les messages de sortie du serveur et/ou du client

Si vous rencontrez des problèmes avec l'application IMSMA, vous pouvez visualiser les messages de sortie du serveur et/ou du client, qui vous aideront à analyser le problème. Pour visualiser ces messages:

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **IMSMA Centre de contrôle** située en bas à droite de votre Bureau Windows.
2. Pour visualiser les messages de sortie du serveur, sélectionner l'option **Serveur IMSMA**. Pour visualiser les messages de sortie du client, sélectionner l'option **Client IMSMA**.
3. Sélectionner l'option **Visualiser les données du pupitre**.

3

Activités quotidiennes

Fenêtre Navigation IMSMA

Tous les utilisateurs ont accès à la fenêtre Navigation IMSMA.

Après avoir ouvert l'application IMSMA, la première fenêtre qui s'affiche est la fenêtre **Navigation IMSMA**. Elle permet de lancer toutes les fonctions IMSMA. Elle contient une barre de menu, une barre d'état, ainsi que trois fenêtres: **Structure territoriale**, **Carte**, et **Objets**.




Figure 9. Fenêtres Navigation IMSMA

- La fenêtre **Structure territoriale** est située à gauche de la fenêtre **Navigation IMSMA**. Elle présente une liste en arborescence de la zone territoriale. Lorsque vous ouvrez une session, l'arborescence de la zone territoriale affiche le premier et le second niveaux de structure territoriale

locale. Pour plus d'information sur la fenêtre **Structure territoriale**, veuillez vous reporter à la page 13.

- La fenêtre **Carte** est située à droite de la fenêtre **Navigation IMSMA**. Lorsqu'elle s'affiche, elle présente une vue du niveau de structure territoriale le plus élevé. Pour plus d'information sur la fenêtre **Carte**, veuillez vous reporter à la page 14.
- La fenêtre **Objets** est située au bas de la fenêtre **Navigation IMSMA**. Elle contient les onglets suivants: sites, secteurs à risque, réduction du secteur à risque, accidents, MRE, et CQ. Aucune donnée ne s'affiche dans la fenêtre **Objets** si vous n'avez pas sélectionné de structure territoriale dans l'arborescence. Pour plus d'information sur la fenêtre **Objets**, veuillez vous reporter à la page 27.

Outre le menu et les trois fenêtres, la fenêtre **Navigation IMSMA** contient une barre d'état située au bas de la page, au-dessous de la fenêtre **Objets**.

 Remarque : Le fait de modifier la taille de la fenêtre **Navigation IMSMA** peut poser un problème, que vous pouvez résoudre en suivant la procédure ci-après:

1. A partir du menu **Démarrer Windows**, sélectionner **Panneau de configuration**.
2. Double-cliquer sur **Affichage**.
3. Sélectionner l'onglet **Apparence**.
4. Cliquer sur le bouton **Effets**.
5. Désactiver l'option **Afficher le contenu des fenêtres pendant leur déplacement**.
6. Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre **Effets**.
7. Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre **Propriétés de l'affichage**.

Barre de menu

La barre de menu apparaît en haut de la fenêtre **Navigation IMSMA** (Figure 10). Les options du menu IMSMA auxquelles vous avez accès dépendent des droits d'accès dont vous êtes munis. Celles auxquelles vous n'avez pas accès apparaîtront en sous-brillance.



Figure 10. Barre de menu

Du Tableau 2 au Tableau 6 : Description des options du menu IMSMA.

| Tableau 2. Options fichier de la barre de menu | |
|--|-------------|
| Options Fichier | Description |

| Tableau 2. Options Fichier de la barre de menu | |
|--|--|
| Options | Description |
| Recherche | Trouver un des éléments suivants dans le système IMSMA: site, secteur à risque, réduction du secteur à risque, accident MRE ou CQ. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 99. |
| Rapports | Etablir des rapports reposant sur les données disponibles dans le système IMSMA. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 107. |
| Importer Carte | Installer une nouvelle carte IMSMA. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 242. |
| Formulaires | Importer des formulaires à partir d'un fichier. |
| Traductions Exporter Carte | Importer des traductions à partir d'un fichier. |
| | Exporter des cartes IMSMA afin que d'autres sites puissent les installer. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 243. |
| Formulaires | Exporter vers un fichier des formulaires répondant à certains critères spécifiques. |
| Tables de base | Exporter vers un fichier des données sur les structures territoriales, les engins explosifs, les organisations et les sites. |
| Traductions Imprimer Carte seule | Exporter vers un fichier des valeurs d'option personnalisées. |
| Carte et données | Imprimer la carte affichée à l'écran. |
| A propos d'IMSMA | Imprimer la carte et les données affichées à l'écran. |
| Quitter | Afficher le numéro de version IMSMA. Quitter l'application IMSMA. |

Tableau 3. Options Complexes de la barre de menu

| Tableau 3. Options Complexes de la barre de menu | |
|--|--|
| Options | Description |
| Complex Utilisateurs | Créer et modifier des comptes utilisateur. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 149. |
| Rôles | Créer, modifier et désactiver les rôles et droits d'accès y afférents. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page Error! Bookmark not defined 8. |

Tableau 4. Options Carte de la barre de menu

| Tableau 4. Options Carte de la barre de menu | |
|--|---|
| Options | Description |
| Map Outils Zoom avant | Agrandir l'image de la zone territoriale en affichant davantage de détails. |

| Tableau 4. Options Carte de la barre de menu | |
|--|--|
| Options | Description |
| Zoom arrière | Revenir à une vue plus globale de la zone territoriale en affichant moins de détails. |
| Revenir à l'affichage original | Afficher la carte dans son intégralité telle que définie dans le contexte original. |
| Vue globale | Afficher la carte avec le point le plus éloigné défini par IMSMA. |
| Aller à coordonnées | Ouvrir la fenêtre Recentrer selon coordonnées pour spécifier la latitude et la longitude sur lesquelles vous souhaitez centrer la carte. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section Comment recentrer la carte sur des coordonnées spécifiques à la page 22. |
| Système de coordonnées | Ajouter, modifier et supprimer les systèmes de référence de coordonnées utilisés par IMSMA. |
| Gestionnaire de thèmes | Organiser les objets IMSMA et les thèmes cartographiques. |

Tableau 5. Options Saisie de données de la barre de menu

| Tableau 5. Options Saisie de données de la barre de menu | |
|--|---|
| Options | Description |
| Saisie de données Formulaires Ajouter un formulaire | Sélectionner le modèle de document souhaité et créer un nouveau formulaire. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 51. |
| Visualiser l'espace de travail | Visualiser, modifier et supprimer un formulaire. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 81. |
| Engins explosifs | Visualiser, ajouter, modifier et supprimer un engin explosif. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 155. |
| Organisations | Visualiser, ajouter, modifier et supprimer les informations relatives aux organisations. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 163. |
| Lieux de référence | Visualiser, ajouter, modifier et supprimer un lieu de référence. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 168. |
| Zones de structure territoriale | Ajouter, modifier et supprimer une zone de structure territoriale. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 171. |

Tableau 6. Options Personnalisation de la barre de menu

| Tableau 6. Options Personnalisation de la barre de menu | |
|---|--|
| Options | Description |
| Personnalisation Formulaires Créer des formulaires | Ajouter, modifier et publier un modèle de formulaire. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 196. |
| Gérer les modèles publiés | Créer un modèle de formulaire à des fins d'utilisation sur PDA et modifier le statut des modèles de formulaires déjà publiés. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 214. |

Tableau 6. Options Personnalisation de la barre de menu

| Options | Description |
|-----------------------------------|--|
| Gestionnaire de données | Gérer des champs obligatoires qui ne sont pas prédéfinis dans le système IMSMA, les valeurs de certains champs IMSMA, et les attributs des objets enregistrés. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 1620. |
| Formulaires pour PDA | Ajouter, modifier et exporter un modèle de formulaire à des fins d'utilisation sur PDA. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 220. |
| Niveaux de structure territoriale | Ajouter, modifier et supprimer un niveau de structure territoriale. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 171. |

Tableau 7. Options Outils de la barre de menu

| Options | Description |
|---------|---|
| Outils | Ajouter, modifier, supprimer et établir une cotation de l'impact. |

Fenêtre Structure territoriale

La fenêtre **Structure territoriale** (Figure 11) recense les listes de structures territoriales locales. Lorsque vous ouvrez une session, le premier et le deuxième niveaux de structure territoriale s'affichent dans la fenêtre **Structure territoriale**. Vous pouvez sélectionner une zone de structure territoriale dans la liste disponible sous les onglets.




Figure 11. Fenêtre Structure territoriale

Si une zone de structure territoriale contient plusieurs sous-couches, l'icône apparaît à gauche de la structure territoriale. Cette icône indique que les sous-couches de structure territoriale sont masquées dans la fenêtre **Structure territoriale**. L'icône indique que les sous-couches de structure territoriale sont affichées.

Le Tableau 8 recense les options accessibles depuis l'arborescence **Structure territoriale** de la fenêtre **Navigation IMSMA**.

| Tableau 8. Options accessibles depuis l'arborescence Structure territoriale | |
|---|---|
| Options | Résultat |
| Cliquer sur l'icône | Ouvrir la zone de structure territoriale sélectionnée pour afficher les sous-couches qu'elle contient. Lorsque les sous-couches de structure territoriale sont affichées, l'icône apparaît. |

Tableau 8. Options accessibles depuis l'arborescence Structure territoriale

| Options | Résultat |
|---|---|
| Cliquer sur l'icône  | Fermer la zone de structure territoriale sélectionnée et masquer les sous-couches. Lorsque les sous-couches de structure territoriale sont masquées, l'icône apparaît. |
| Cliquer sur un nom de zone de structure territoriale | Les onglets de la fenêtre Objets indiquent le numéro d'objet enregistré dans la zone de structure territoriale sélectionnée ainsi que dans les sous-couches. Dans chaque onglet, un tableau affiche des données pour un objet donné. L'onglet Site apparaît en premier. |



Une fois les mises à jour des zones de structure territoriale effectuées, l'actualisation de la fenêtre **Structure territoriale** peut prendre quelques minutes selon la taille de la structure territoriale.

Comment développer l'arborescence d'une zone de structure territoriale

Pour afficher les sous-couches de structure territoriale, cliquer sur l'icône .

Comment réduire l'arborescence d'une zone de structure territoriale

Pour masquer les sous-couches de structure territoriale, cliquer sur l'icône .

Comment afficher les objets enregistrés relatifs à une zone de structure territoriale

Pour afficher les objets enregistrés relatifs à une zone de structure territoriale :

1. Développer l'arborescence **Structure territoriale** pour localiser la zone de structure territoriale dont vous souhaitez visualiser les objets enregistrés.
2. Cliquer sur le nom de la structure territoriale dans l'arborescence **Structure territoriale**.

Les onglets de la fenêtre **Objets** sont mis à jour pour refléter les données relatives à la zone ou aux sous-couches de structure territoriale. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la Fenêtre **Objets** à la page 27.

En cliquant sur une zone de structure territoriale dans l'arborescence **Structure territoriale**, la mise à jour de la carte s'effectue également. S'il est spécifié qu'une extension de la carte existe pour la zone de structure territoriale en question, celle-ci s'affiche. Dans le cas contraire, la carte est centrée sur le point désigné comme étant le point n° 1. Si aucun point n'est disponible pour la zone de structure territoriale, le format de la carte demeure inchangé.

Fenêtre Carte

La fenêtre **Carte** (Figure 12) est située à droite de la fenêtre **Navigation IMSMA**.



Figure 12. Fenêtre Carte

La barre d'outils de la fenêtre **Carte** (Figure 13), située à gauche de la carte, permet de sélectionner les icônes apparaissant sur la carte. Chaque icône est une image représentant un objet différent. Les boutons de cette barre d'outils et la description de leurs fonctions figurent dans le [Tableau 9](#).









| Boutons | Description |
|---|--|
|  | Afficher ou masquer les icônes sur la carte indiquant le site associé à la structure territoriale affichée. Cette option est activée par défaut. |
|  | Afficher ou masquer les icônes sur la carte indiquant les secteurs à risque associés à la structure territoriale affichée. |
|  | Afficher ou masquer les icônes sur la carte indiquant la réduction du secteur à risque associée à la structure territoriale affichée. |
|  | Afficher ou masquer les icônes sur la carte indiquant les accidents associés à la structure territoriale affichée. |
|  | Afficher ou masquer les icônes sur la carte indiquant la MRE associée à la structure territoriale affichée. |
|  | Afficher ou masquer les icônes sur la carte indiquant les lieux de référence associés à la structure territoriale affichée. |

Tableau 9. Boutons de la barre d'outils des thèmes cartographiques

| Boutons | Description |
|---|---|
|  | Afficher ou masquer les icônes sur la carte indiquant les CC associés à la structure territoriale affichée. |
|  | Afficher ou masquer les icônes sur la carte indiquant les organisations associées à la structure territoriale affichée. |
|  | Afficher ou masquer les icônes sur la carte indiquant les structures territoriales. |

Vous pouvez également intervenir sur les icônes affichées sur la carte en utilisant la fenêtre **Gestionnaire de thèmes**. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la Fenêtre **Gestionnaire de thèmes** à la page 31.



Figure 13. Éléments de la fenêtre Carte

Vous pouvez également agir sur les données apparaissant sur la carte en utilisant la barre d'outils de commande SIG contenant des boutons à multiples fonctions, qui est située au-dessus de la carte. Les boutons de cette barre d'outils et la description de leurs fonctions figurent dans le Tableau 10.

Tableau 10. Boutons de commande SIG




| Boutons | Description |
|---|--|
|  | Afficher la carte précédente. |
|  | Afficher la carte suivante. |
|  | Spécifier la zone de la carte dont vous souhaitez visualiser les données. Pour plus d'information, |

Tableau 10. Boutons de commande SIG
















| Boutons | Description |
|---|---|
|  | veuillez vous reporter à la page 21. |
|  | Afficher l'outil de sélection qui permet de sélectionner une ou plusieurs icônes sur la carte. Lorsque vous avez sélectionné une icône, la ligne située sous les onglets des objets correspondant à l'icône sélectionnée apparaît en surbrillance. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section Comment sélectionner des icônes sur la carte à la page 19. |
|  | Agrandir l'image de la carte (échelle plus grande) et recentrer la carte sur le point que vous avez sélectionné. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 22. |
|  | Revenir à une vue plus globale de la carte (échelle plus petite) et recentrer la carte sur le point que vous avez sélectionné. |
|  | Afficher l'outil Main qui permet de déplacer la carte à l'intérieur de la fenêtre. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section Comment repositionner l'image de la carte à la page 20. |
|  | Le Zoom avant permet d'agrandir l'image de la zone territoriale en affichant davantage de détails. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section Comment afficher la carte à une échelle plus grande à la page 21. |
|  | Le Zoom arrière permet de revenir à une vue plus globale de la zone territoriale en affichant moins de détails. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 22. |
|  | Afficher la carte à l'échelle sélectionnée. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 22. |
|  | Ouvrir la fenêtre Recentrer selon coordonnées pour recentrer la carte sur des coordonnées spécifiques. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 22. |
|  | Afficher la carte telle que définie dans le contexte original (échelle et position) à l'intérieur de la fenêtre Carte . Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 22 . |
|  | Afficher la carte avec le point le plus éloigné défini dans le système IMSMA. |
|  | Afficher les coordonnées à l'aide du système de référence des coordonnées sélectionné. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 24. |
|  | Actualiser le format de la carte. |


Tableau 10. Boutons de commande SIG

| Boutons | Description |
|---|--|
|  | Modifier la mise en page avant impression. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la page 25. |

Les coordonnées du curseur de la souris s'affichent en bas à droite de la fenêtre **Carte**. La structure territoriale sélectionnée à partir de la fenêtre **Structure territoriale** apparaît en bas à gauche de la fenêtre **Carte**.


 Remarque: L'actualisation de la fenêtre **Carte** peut prendre quelques secondes.

Comment afficher les icônes des objets enregistrés sur la carte

 L'objet du thème IMSMA doit être activé pour que l'icône puisse apparaître sur la carte. Vous pouvez modifier les icônes affichées sur la carte en utilisant soit le **Gestionnaire de thèmes** (voir page 31) soit la barre d'outils des thèmes IMSMA. Les boutons de cette barre d'outils et la description de leurs fonctions figurent dans le Tableau 53 à la page 257.

Pour afficher les icônes des objets enregistrés que vous avez sélectionnés:



1. Sélectionner la (les) ligne(s) à partir de la fenêtre **Objets**. Vous pouvez sélectionner des lignes à partir de différents onglets.


 Pour sélectionner plusieurs objets enregistrés répertoriés l'un à la suite de l'autre, maintenir la touche **[Maj]** enfoncée et cliquer sur la série de lignes d'objets enregistrés que vous souhaitez sélectionner.

Pour sélectionner plusieurs objets enregistrés qui ne sont pas répertoriés l'un à la suite de l'autre, maintenir la touche **[Ctrl]** enfoncée et cliquer sur les lignes des objets enregistrés que vous souhaitez sélectionner.



Pour désélectionner une ligne d'objets enregistrés, maintenir la touche **[Ctrl]** enfoncée et cliquer sur la ligne que vous souhaitez désélectionner.


2. Cliquer sur  pour afficher les icônes des objets enregistrés que vous avez sélectionnés. Pour afficher les icônes de tous les objets dans la fenêtre **Objets**, cliquer sur .


Les icônes des thèmes cartographiques activés s'affichent sur la carte. Pour sélectionner une autre zone territoriale ou un autre objet enregistré, cliquer sur , ou sur  pour actualiser les icônes affichées sur la carte.

 Pour que toutes les icônes s'affichent automatiquement sur la carte sans avoir à cliquer sur le bouton **Afficher tout**, il convient de modifier le fichier **client.properties** et de sélectionner **Vrai** dans l'option **map.showAllAutomatically**.

Comment visualiser la carte précédente/suivante dans une série
Etant donné qu'il est possible de suivre les modifications apportées à la présentation des cartes à l'aide de la commande **Zoom**, vous pouvez, dans une série, revenir à une carte précédente ou aller à la carte suivante.

Pour afficher la carte précédente dans la série, cliquer sur .
Pour afficher la carte suivante dans la série, cliquer sur .


 Les cartes auxquelles des modifications ont été apportées peuvent apparaître à l'état initial en:

- Sélectionnant une zone de structure territoriale différente à partir de la fenêtre **Structure territoriale**.
- Utilisant la commande **Lasso**.
- Utilisant le bouton **Visualiser sur la carte**  à partir des fenêtres **Visualisation du site** ou **Visualisation de l'objet**.

Comment sélectionner des icônes sur la carte

La commande **Sélection des caractéristiques** permet de sélectionner une ou plusieurs icônes à partir de la carte. Une fois que vous avez sélectionné l'icône, les lignes situées sous les onglets des objets correspondant à l'icône sélectionnée apparaissent surlignées en jaune. Avant d'utiliser la commande **Sélection des caractéristiques**, vous devez avoir activé au moins un objet. De même, il peut être utile de zoomer sur la zone de la carte où se situent les icônes. Un aperçu plus détaillé de la zone de la carte permet de sélectionner l'icône qui vous intéresse en particulier.

Pour sélectionner des icônes sur la carte à l'aide de la commande **Sélection des caractéristiques**:

1. Cliquer sur .
2. Dans la fenêtre **Objets**, sélectionner une ou plusieurs icônes sur la carte dont vous souhaitez localiser les données.




Pour sélectionner une ou plusieurs icônes, faites un cliquer-glisser sur la carte en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé pour former un rectangle autour de l'icône (ou des icônes) que vous souhaitez sélectionner, puis relâchez le bouton de la souris.

Un cercle bleu apparaît au centre de l'icône (ou des icônes) sélectionnée(s), et les lignes correspondantes dans la fenêtre **Objets** apparaissent surlignées en jaune.

3. Pour désactiver la commande **Sélection des caractéristiques**, sélectionner une autre commande SIG.

Comment afficher la surface et la longueur d'un polygone

Pour afficher la surface et la longueur d'un polygone, ou la longueur d'une polyligne:

1. Faire un Zoom avant suffisamment près de l'icône du polygone dont vous souhaitez afficher la surface et la longueur.
2. Cliquer sur .
3. Sélectionner le polygone/polyligne à partir de la carte.

Le polygone/polyligne sélectionné est délimité en bleu. La surface et/ou la longueur du polygone apparaissent en bas à gauche de la fenêtre **Carte** (Figure 14).

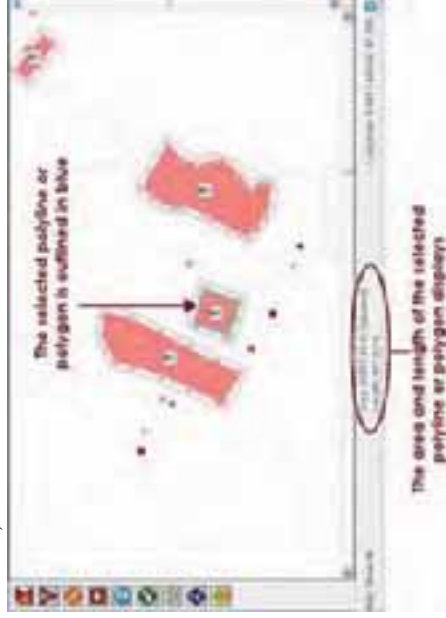



Figure 14. Exemple de surface et de longueur d'un polygone

Comment repositionner l'image de la carte

Pour repositionner l'image de la carte, déplacer l'image de la carte à l'intérieur de la fenêtre **Carte** de la fenêtre **Navigation IMSMA** sans modifier l'échelle de la carte. Pour repositionner l'image de la carte:

1. Cliquer sur  pour activer l'outil **Main**. Le curseur prend la forme d'une main pour indiquer que l'outil **Main** est activé.
2. Faire un cliquer-glisser sur la carte en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé pour la déplacer vers la position souhaitée dans la fenêtre **Carte**.

3. Lorsque la carte est à la position souhaitée, relâcher le bouton de la souris.
4. Pour désactiver l'outil **Main**, sélectionner une autre commande SIG.


Comment sélectionner une zone de la carte à l'aide de la commande Lasso

La commande **Lasso** permet de spécifier la zone de la carte dont vous souhaitez visualiser les données dans la fenêtre **Objets**. En sélectionnant une zone de la carte à l'aide de la commande **Lasso**, les onglets des objets afficheront uniquement les objets enregistrés situés à l'intérieur de la zone sélectionnée.



Avant d'utiliser la commande **Lasso**, vous devez avoir activé au moins un objet. Par ailleurs, il peut être utile de zoomer sur la zone de la carte où se situent les icônes.

Pour utiliser l'outil **Lasso**:

1. Cliquez sur .
2. Cliquez sur la carte.
3. Faites un cliquer-glisser sur la zone que vous souhaitez insérer dans le rectangle en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

Un rectangle apparaît autour de la zone sélectionnée. Après avoir sélectionné la zone dont vous souhaitez visualiser les objets enregistrés, relâchez le bouton de la souris.

Un rectangle vert apparaît autour de la zone sélectionnée (Figure 15). La fenêtre **Objets** affiche les données uniquement pour les objets enregistrés situés dans la zone sélectionnée. Si la zone sélectionnée inclut des objets enregistrés pour un site, et que ce site ne se trouve pas dans la zone en question, les données sur le site s'afficheront tout de même dans la fenêtre **Objets**.

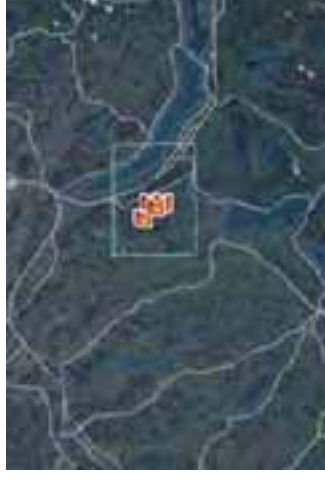




Figure 15. Exemple d'application de la commande Lasso

5. Pour désactiver la commande **Lasso**, sélectionner une autre commande SIG.

Comment faire un zoom avant sur la carte et utiliser l'outil Recentrer

Tout comme le Zoom avant (page 22), la commande Zoom avant associée à l'outil


Recentrer  permet d'agrandir une petite surface de la carte et de l'afficher à plus grande échelle. A la différence du bouton Zoom avant, cette commande permet également de recentrer la carte sur le point que vous avez sélectionné. Pour recentrer et faire un Zoom avant:

1. Cliquez sur  pour activer la commande de la carte.
2. Sélectionnez la zone de la carte que vous souhaitez agrandir, et recentrez la carte. Pour faire un Zoom avant et recentrer une zone de la carte:
 - a. Cliquer sur la carte.
 - b. Faire un cliquer-glisser pour former un rectangle autour de la zone désirée en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.
 - c. Relâchez le bouton de la souris.

La zone sélectionnée s'affiche à plus grande échelle au centre de la fenêtre **Carte**.

3. Pour désactiver la commande **Carte**, sélectionnez une autre commande SIG.




Utiliser le bouton  pour faire un Zoom arrière et recentrer l'image par rapport au point cliqué.

Comment modifier l'échelle de la carte

Vous pouvez modifier l'échelle de la carte en sélectionnant l'échelle dans la liste proposée. La carte s'affiche à l'échelle souhaitée.


Comment afficher la carte à une échelle plus grande

Le Zoom avant permet d'agrandir l'image et d'afficher la carte à une échelle plus grande, de sorte que plus de détails sont visibles. Pour activer le Zoom avant:

1. Cliquer sur .
La carte s'affiche à une échelle plus grande.


Comment afficher la carte à une échelle plus petite

Le Zoom arrière permet de revenir à une vue plus globale de la carte et de l'afficher à une échelle plus petite, de sorte que moins de détails sont visibles. Pour activer le Zoom arrière:

1. Cliquer sur .
La carte s'affiche à une échelle plus petite.

Comment recentrer la carte sur des coordonnées spécifiques

Pour recentrer la carte sur des coordonnées spécifiques:

1. Cliquez sur .
La fenêtre **Recentrer selon coordonnées** s'ouvre (Figure 16).

2. Sélectionnez dans la liste le système de référence des coordonnées souhaité.



Selon le système de référence des coordonnées sélectionné, la présentation de la fenêtre diffère.



Figure 16. Exemples de fenêtres **Recentrer selon coordonnées**

3. Entrez les coordonnées sur lesquelles vous souhaitez recentrer la carte.
4. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

La carte se recentre sur les coordonnées choisies. L'échelle ne varie pas.



Le message d'erreur suivant indique soit que vous n'avez pas entré de coordonnées, soit que les coordonnées que vous avez saisies ne sont pas valides.

Format des coordonnées non valide

Cliquer sur le bouton **OK** et saisir des coordonnées valides.

Comment afficher la carte telle que définie dans le contexte original

Le bouton  affiche la carte telle que définie dans le contexte original (échelle et position) à l'intérieur de la fenêtre **Carte**. Pour afficher la carte telle que définie dans le contexte original, cliquer sur .


Comment modifier la projection cartographique

Pour modifier la projection:

1. Cliquer sur .
La fenêtre **Projection cartographique** de la carte s'ouvre.
2. Sélectionner le système de référence des coordonnées dans la liste.

3. Cliquer sur le bouton **Appliquer**.

Comment afficher la carte dans son intégralité

IMSMA vous permet de définir des sites qui ne sont pas dans la zone des cartes que vous avez à votre disposition. Pour afficher la carte de sorte qu'elle englobe le point le plus éloigné défini par IMSMA, cliquer sur 

Comment modifier le système de référence des coordonnées

Les coordonnées de la souris sur la carte apparaissent en bas à droite de la fenêtre **Carte**.



Figure 17. Coordonnées s'affichant dans la fenêtre **Carte**

Le système de référence prédéfini est le système WGS84. Pour modifier le système de référence des coordonnées :


1. Cliquer sur  La fenêtre **Choix du système de coordonnées** s'ouvre (Figure 18).



Figure 18. Fenêtre **Choix du système de coordonnées**


2. Sélectionner le système de référence dans la liste **Systèmes de coordonnées**.

3. Sélectionner le format des coordonnées dans la liste **Format des coordonnées**.
4. Cliquer sur le bouton **Appliquer**.

Comment actualiser la carte

De temps en temps, il convient d'actualiser manuellement le format de la carte. Pour actualiser la carte, cliquer sur 

Comment contrôler la mise en page de la carte

Le bouton de mise en page  offre un aperçu de la carte avant impression et affiche la barre d'outils de mise en page (Figure 19). L'activation de la commande **Aperçu de la page** désactive temporairement les fenêtres **Structure territoriale** et **Objets** dans la fenêtre **Navigation IMSMA**.

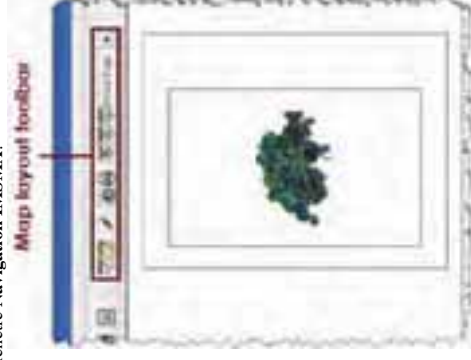


Figure 19. Aperçu de la mise en page de la carte et barre d'outils



Un nouveau clic sur  permet d'afficher l'aperçu prédéfini de la carte.

Les boutons de la barre d'outils de mise en page de la carte et la description de leurs fonctions figurent dans le Tableau 11. Pour plus d'information sur l'utilisation de ces outils, veuillez vous reporter à la page 117.

Tableau 11. Boutons de la barre d'outils **Mise en page de la carte**

| Boutons | Description |
|---------|-------------|
|---------|-------------|

Tableau 11. Boutons de la barre d'outils Mise en page de la carte

| Boutons | Description |
|---------|--|
| | Mise en page de la carte. |
| | Sauvegarder la mise en page de la carte. |
| | Basculer de la mise en page de la carte vers la mise en page avant impression. |
| | Définir le format de papier, l'orientation de la page et les bordures. |
| | Imprimer la carte. |
| | Déplacer la page à l'intérieur de la fenêtre Carte . |
| | Afficher la page à une échelle plus grande. |
| | Afficher la page à une échelle plus petite. |
| | Modifier l'échelle de la mise en page. |



Lors des opérations de mise en page, vous pouvez continuer d'utiliser bon nombre des commandes figurant dans le Tableau 10.

Comment contrôler l'affichage des coordonnées

Les coordonnées de la position du curseur sur la carte s'affichent par défaut en bas à droite de la fenêtre **Carte**. Lorsque vous déplacez la souris dans cette fenêtre, les coordonnées sont instantanément actualisées pour refléter la position du curseur. Pour activer ou désactiver l'affichage des coordonnées:

1. Cliquer avec le bouton droit de la souris sur la zone d'affichage des coordonnées.
Un menu s'affiche (Figure 20).



Figure 20. Menu d'affichage des coordonnées

2. Sélectionner **Autoriser la lecture** pour afficher les coordonnées ou **Désactiver la lecture** afin de masquer la mise à jour des coordonnées à mesure que le curseur se déplace dans la fenêtre **Carte**.

Fenêtre Objets

La fenêtre **Objets** contient les onglets suivants : Sites, Secteurs à risque, Réduction du secteur à risque, Accidents, MRE, et CQ (Figure 21).



Figure 21. Fenêtre **Objets**

Le chiffre figurant entre crochets sur chaque onglet indique le nombre d'objets enregistrés pour la zone de structure territoriale sélectionnée. Chaque onglet contient un tableau qui recense les objets enregistrés pour la zone de structure territoriale (Figure 22).




Figure 22. Onglets des objets

Tableau 12. Options accessibles depuis la fenêtre Objets

| Options | Résultat |
|--|--|
| Sélectionner une ligne d'objets | S'il existe des données géospatiales pour cet objet, un cercle bleu s'affiche sur la carte pour indiquer le point géospatial, et la ligne apparaît en surbrillance jaune. |
| Double-cliquer sur une ligne d'objets relatifs au site | La fenêtre Visualisation du site affiche les données relatives au site. Pour plus d'information sur l'utilisation de la fenêtre Visualisation du site , veuillez vous reporter à la page 29. |
| Double-cliquer sur une ligne pour tous objets enregistrés autres que le site | La fenêtre Vue actuelle affiche les données sur l'objet enregistré. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section Fenêtres Vue actuelle à la page 35. |

Comment afficher des objets enregistrés dans la fenêtre Objets

Pour afficher des objets enregistrés dans la fenêtre **Objets**:

- Développer l'arborescence **Structure territoriale** à l'aide du bouton  pour localiser la zone de structure territoriale dont vous souhaitez visualiser les objets.



Attendez que la zone de structure territoriale que vous souhaitez visualiser s'affiche dans la fenêtre **Structure territoriale** avant de cliquer sur le nom désiré, dont les objets enregistrés s'afficheront ensuite dans la fenêtre **Objets**.

- Cliquer sur le nom de la zone de structure territoriale dont vous souhaitez visualiser les objets enregistrés.
Les onglets affichent des objets enregistrés actifs concernant la zone de structure territoriale souhaitée, ainsi que les sous-couches qu'elle comporte. Chaque onglet de la fenêtre **Objets** indique le nombre d'objets enregistrés qu'il contient.

Comment afficher des données géospatiales pour un objet enregistré sur la carte

- Veuillez à ce que l'objet dont vous souhaitez voir afficher les données sur la carte soit actif.
- Veuillez à ce que l'objet enregistré que vous souhaitez voir apparaître sur la carte soit affiché dans la fenêtre **Objets**.
- A partir de la fenêtre **Objets** dans la fenêtre **Navigation IMSMA**, cliquez sur la ligne correspondant à l'objet enregistré que vous souhaitez voir apparaître sur la carte.



Les lignes apparaissant sur fond gris indiquent qu'aucune donnée géospatiale n'est disponible pour cet objet. Pour afficher des données géospatiales sur la carte, veillez à sélectionner un objet apparaissant sur fond blanc.

La carte affiche des données géospatiales pour un objet enregistré. Pour tous les objets autres que la MRE, un point supplémentaire s'affiche pour représenter le *centre*. Il s'agit du point central calculé pour un ensemble de coordonnées. Remarque: L'actualisation de la carte peut prendre quelques secondes.

Comment afficher des données pour un objet enregistré sélectionné




Avant de pouvoir afficher des données pour un objet enregistré, l'objet doit d'abord apparaître dans la fenêtre **Objets**.



Pour afficher des données sur un objet enregistré, vous avez le choix entre:


- Double-cliquer sur la ligne des objets affichés dans la fenêtre **Objets** ; et
- Double-cliquer sur l'icône correspondant à l'objet sur la carte.

Pour afficher des informations détaillées sur un secteur à risque, la réduction du secteur à risque, un accident, la MRE, ou le CO, double-cliquer sur l'une des lignes apparaissant dans la fenêtre **Catégorie de données**. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section **Fenêtres Vue actuelle** page 35.

Comment identifier des icônes et objets enregistrés sélectionnés

Il arrive que les icônes apparaissant sur la carte se chevauchent. Il est alors difficile de sélectionner et d'identifier les objets enregistrés associés à ces icônes. Le bouton  figurant dans la fenêtre **Objets** permet de recenser les objets enregistrés associés aux icônes sélectionnées sur la carte. Pour utiliser la commande **Identifier la sélection**:

- Vous avez le choix entre deux options:
 - Sélectionner les icônes à partir de la carte en utilisant soit la commande **Sélection des caractéristiques**  soit la commande **Lasso**  ;
 - Identifier les objets enregistrés sélectionnés depuis la fenêtre **Objets** en sélectionnant les lignes correspondant aux objets en question.

- Cliquer sur .
Le fenêtre **Identifier la sélection** recense les objets enregistrés associés aux icônes ou objets sélectionnés.



A partir de la fenêtre **Identifier la sélection**, vous pouvez afficher la fenêtre **Vue actuelle** pour sélectionner les objets enregistrés qui vous intéressent en cochant les cases situées sur la gauche ( Figure 23) et en cliquant sur  .



Figure 23. Exemple de fenêtre Identifier la sélection

Fenêtre Gestionnaire de thèmes

Pour utiliser la fenêtre **Gestionnaire de thèmes**, vous devez être muni du droit d'accès *Gestionnaire de thèmes*.

La barre d'outils des thèmes IMSMA (Figure 13) permet d'intervenir sur les icônes affichées sur la carte. L'onglet **Thèmes IMSMA** dans la fenêtre **Gestionnaire de thèmes** permet aussi de modifier ces mêmes icônes, ainsi que les sous-catégories d'icônes spécifiées disponibles pour chaque objet. Vous pouvez également agir sur l'affichage de la topographie, des frontières politiques, et des fichiers Raster via l'onglet **Thèmes cartographiques**.



Pour ouvrir la fenêtre **Gestionnaire de thèmes**, sélectionner l'option **Gestionnaire de thèmes** à partir du menu **Carte**. La fenêtre **Gestionnaire de thèmes** comporte deux onglets, à savoir **Thèmes IMSMA**, qui englobe les objets propres à IMSMA, et **Thèmes cartographiques**, qui reflète les couches du fichier MXD.



Figure 24. Fenêtre Gestionnaire de thèmes

Les thèmes sont organisés en arborescence. Si la case située à gauche du nom du thème est cochée () , le thème s'affiche sur la carte. Si la case n'est pas cochée () , le thème ne s'affichera pas sur la carte.

| Tableau 13. Utilisation de l'arborescence Thèmes cartographiques | |
|--|--|
| Pour ... | Veillez ... |
| Développer un thème de la carte | Cliquer sur <input type="checkbox"/> . L'icône devient <input checked="" type="checkbox"/> lorsque les thèmes sont affichés. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Masquer un thème sur la carte | Cliquer sur  . L'icône devient  lorsque les thèmes sont masqués. |
| Afficher un thème sur la carte | Cocher la case située à gauche du nom du thème. |
| Supprimer un thème de la carte | Décocher la case située à gauche du nom du thème. |

Comment activer un thème IMSMA

L'icône générique des objets IMSMA s'affiche automatiquement lorsqu'un thème de carte IMSMA est activé. Bon nombre d'objets comportent aussi des sous-catégories d'icônes qui peuvent s'afficher. Pour afficher l'une des sous-catégories d'icônes pour un thème IMSMA:

1. A partir du menu **Carte**, sélectionner **Gestionnaire de thèmes**.
La fenêtre **Gestionnaire de thèmes** s'ouvre.
2. A partir de l'onglet **Thèmes IMSMA** de la fenêtre **Gestionnaire de thèmes**, cocher la case située à côté du nom du thème souhaité.
La sous-catégorie *générique* est sélectionnée par défaut.
3. Afficher les sous-catégories du thème.
4. Pour afficher une sous-catégorie d'icônes, sélectionner la sous-catégorie de l'objet souhaitée. Remarque: Vous ne pouvez sélectionner qu'une sous-catégorie.
Toutes les icônes de sous-catégories s'affichent par défaut.
5. Pour afficher les icônes de sous-catégories spécifiques:
 - a. Développer la sous-catégorie.
 - b. Cocher ou décocher les cases correspondant aux icônes des sous-catégories.
6. Fermer la fenêtre **Gestionnaire de thèmes** en cliquant sur le bouton **Terminé**.

Le(s) thème(s) sélectionné(s) restera(ont) affiché(s) tout au long de la session IMSMA.

Comment modifier les propriétés d'affichage des thèmes IMSMA

Vous pouvez modifier l'initiale des icônes des objets. Pour modifier les propriétés de l'affichage de chaque icône d'objet:

1. A partir du menu **Carte**, sélectionner **Gestionnaire de thèmes**.
La fenêtre **Gestionnaire de thèmes** s'ouvre.
2. Sélectionnez l'onglet **Thèmes IMSMA**.
3. Sélectionnez le nom du thème dont vous souhaitez modifier les propriétés de l'affichage.
4. Cliquez sur le bouton **Propriétés des thèmes**.
La fenêtre **Propriétés des thèmes** s'ouvre.



Figure 25. Fenêtre **Propriétés des thèmes**

5. Pour afficher l'initiale des icônes sur la carte, sélectionnez l'option **On** dans le champ **Libellé**.
Les champs **Affichage** et **Format** sont activés.
6. Dans la liste **Affichage**, sélectionnez la valeur que vous souhaitez voir s'afficher à côté de l'icône de l'objet sur la carte.
7. Pour modifier la couleur du texte du libellé:
 - a. Cliquez sur .
 - b. Sélectionnez la couleur désirée.
 - c. Cliquez sur le bouton **OK**.
8. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Comment modifier l'ordre d'affichage des thèmes IMSMA

Vous pouvez modifier l'ordre dans lequel s'affichent les thèmes IMSMA à l'intérieur de la fenêtre **Gestionnaire de thèmes**. Remarque: Le fait de modifier l'ordre des thèmes IMSMA dans la fenêtre **Gestionnaire de thèmes** n'affecte pas l'ordre dans lequel ils apparaissent dans la barre d'outils de la fenêtre **Carte**. De même, les changements effectués ne s'appliquent qu'à la session IMSMA en cours.

Pour modifier l'ordre d'affichage des thèmes IMSMA dans la fenêtre **Thèmes IMSMA**:

1. A partir du menu **Carte**, sélectionner **Gestionnaire de thèmes**.
La fenêtre **Gestionnaire de thèmes** s'ouvre.
2. Sélectionnez l'onglet **Thèmes IMSMA**.
3. Cliquez sur le nom du thème.
4. Faire un cliquer-glisser sur le nom du thème en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé pour le déplacer vers la position souhaitée, puis relâcher le bouton de la souris.
Le nom du thème est déplacé vers sa nouvelle position.

Comment activer un thème de la carte

Les thèmes cartographiques reflètent les couches des fichiers MXD. Pour activer un thème :

1. A partir du menu **Carte**, sélectionnez **Gestionnaire de thèmes**.
La fenêtre **Gestionnaire de thèmes** s'ouvre.
2. Sélectionnez l'onglet **Thèmes cartographiques**.
3. Cochez la case située à côté du nom du thème souhaité.
Par défaut, toutes les options concernant un thème de la carte sont activées.



Le fait de cocher un thème activera tous les thèmes qu'il comporte.

4. Pour ne pas afficher toutes les options que comporte le thème, décochez les options que vous ne souhaitez pas voir apparaître sur la carte.
5. Cliquez sur le bouton **Terminé**.

Fenêtres Vue actuelle

Tous les utilisateurs ont accès aux fenêtres **Vue actuelle**.

Les fenêtres **Vue actuelle** affichent les séries de données les plus récentes sur un objet précis, à savoir des formulaires, des données géospatiales, des annexes et autres informations connexes. La figure 6 fournit un exemple des informations qu'une fenêtre **Vue actuelle** présente sur un objet donné.

| Project | Table | Attributes | Attributes | Attributes |
|----------------------------|-------|---|---|---|
| Project #10 Project #10 | Table | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z |
| Project #11 Project #11 | Table | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z |
| Project #12 Project #12 | Table | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z |
| Project #13 Project #13 | Table | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z |
| Project #14 Project #14 | Table | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z | Attributes: L, M, S, O, P, R, T, U, V, W, X, Y, Z |

Figure 26. Exemple de **Vue actuelle**

Il existe plusieurs moyens d'accéder aux fenêtres **Vue actuelle** :

- Sélectionner une icône sur la carte de sorte qu'un cercle bleu apparaisse sur l'icône, puis double-cliquer sur l'icône dans la fenêtre **Carte** depuis la fenêtre **Navigation IMSMA**.
- Double-cliquer sur la ligne d'objets à partir de la fenêtre **Objets** depuis la fenêtre **Navigation IMSMA**.
- Sélectionner l'icône sur la carte ou la ligne d'objets à partir de la fenêtre **Objets** et cliquer sur Dans la fenêtre **Identifier la sélection**, sélectionner l'objet voulu et cliquer sur .

Les attributs qui s'affichent dans la fenêtre **Vue actuelle** pour chaque objet peuvent varier et sont répertoriés dans les sections propres à chaque objet présentées ci-après.

La plupart des boutons de commande **Vue actuelle** sont situés en haut à droite de la fenêtre. Le bouton **Terminé** situé en bas à droite permet de fermer la fenêtre **Vue actuelle**.

Tableau 14. Boutons de commande **Vue actuelle**

| Boutons | Description |
|---------|--|
| | Répertorier les formulaires ayant trait à l'objet. |
| | Afficher un aperçu de l'objet avant impression. |



Afficher l'icône de l'objet sur la carte.

Afficher le site associé à l'objet. Cette commande n'est pas disponible à partir de la fenêtre **Visualisation du site**.

Comment utiliser les fenêtres **Vue actuelle**



Comment visualiser un formulaire


Pour visualiser les formulaires ayant trait à l'objet :

1. Cliquez sur .
La fenêtre des formulaires répertorie les formulaires ayant trait à l'objet.
2. Sélectionnez la ligne correspondant au formulaire que vous souhaitez visualiser.
3. Cliquez sur .
La fenêtre **Visualisation du formulaire** offre un aperçu du formulaire en «lecture seule».

Comment ajouter un formulaire

Pour ajouter un formulaire :

1. Cliquez sur .
La fenêtre **Formulaires** affiche les formulaires ayant trait à l'objet.
2. Cliquez sur .
La fenêtre **Sélectionner un formulaire** s'ouvre. Pour plus d'information sur l'ajout d'un formulaire, veuillez vous reporter à la fenêtre **Sélectionner un formulaire** à la page 52.
3. Cliquez sur la ligne située dans la fenêtre **Sélectionner un formulaire** correspondant au modèle souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
La fenêtre **Editeur de formulaires** affiche le modèle sélectionné.
5. Saisir les données du formulaire. Pour plus d'information sur l'utilisation de la fenêtre **Editeur de formulaires**, veuillez vous reporter à la Fenêtre **Editeur de formulaires** à la page 54.

 Le fait d'ajouter un formulaire à partir de la fenêtre **Visualisation du site** détermine automatiquement la position de ce dernier.

Le fait d'ajouter un formulaire à partir des fenêtres **Visualisation de l'accident**, **Visualisation du secteur à risque**, **Visualisation de la réduction du secteur à risque**, **Visualisation de la MRE**, ou **Visualisation du CO** détermine automatiquement la position de l'objet enregistré du nouveau formulaire.

Après approbation du formulaire, vous devez fermer et rouvrir la fenêtre **Vue actuelle**, pour qu'il puisse s'ajouter aux autres formulaires et s'afficher dans la fenêtre **Formulaires**.

Comment imprimer l'objet


Le bouton  offre un aperçu avant impression de l'objet dans la fenêtre **Visualisation de l'impression**.



Figure 27: Fenêtre **Visualisation de l'impression**

En haut de la fenêtre **Visualisation de l'impression** apparaît une barre d'outils permettant d'exécuter diverses fonctions. Les boutons de cette barre d'outils et la description de leurs fonctions figurent dans le Tableau 15.






| Tableau 15: Boutons de la fenêtre Visualisation de l'impression | |
|---|--|
| Boutons | Description |
|  | Sauvegarder une copie du rapport dans votre ordinateur sous l'un des formats suivants: CSV, HTML, PDF, RTF, ou XLS. |
|  | Imprimer le rapport à partir d'une imprimante préalablement configurée. |
|  | Actualiser le contenu du rapport. |
|  | Afficher la première page du rapport. Remarque : Cette commande n'est pas disponible si la première page du rapport est affichée à l'écran. |
|  | Afficher la page précédente du rapport. Remarque : Cette commande n'est pas disponible si la première page du rapport est affichée à l'écran. |

Tableau 15. Boutons de la fenêtre Visualisation de l'impression

| Boutons | Description |
|---------|---|
| | Afficher la page suivante du rapport. Remarque : Cette commande n'est pas disponible si la dernière page du rapport est affichée à l'écran. |
| | Afficher la dernière page du rapport. Remarque : Cette commande n'est pas disponible si la dernière page du rapport est affichée à l'écran. |
| | Saisir le numéro de page que vous souhaitez afficher. Après avoir indiqué le numéro de page souhaité, appuyer sur la touche [Entrée] du clavier. |
| | Afficher le rapport dans son format actuel. |
| | Afficher la page entière. |
| | Afficher la largeur de la page. |
| | Afficher le rapport à une plus grande échelle. |
| | Afficher le rapport à une plus petite échelle. |
| | Afficher le rapport à la taille sélectionnée. |

Comment rejeter un formulaire

Si vous estimez que les données d'un formulaire n'ont pas été réconciliées correctement, vous pouvez le rejeter. Ainsi, les données qui y sont contenues ne seront pas visibles à l'écran.



Cette fonction n'a pas pour objet de corriger les données. Si vous souhaitez apporter des corrections à des données, vous devez créer un nouveau formulaire en vue de le mettre à jour.

Voici quelques réflexions à prendre en considération avant de rejeter un formulaire :

- Si vous désapprouvez un formulaire, les objets enregistrés y afférents seront supprimés du système IMSMA, et le message d'avertissement suivant s'affichera : **«L'objet affiché ici a été effacé du système et représente désormais des données ayant définitivement disparu du système.»** L'icône associée à l'objet enregistré n'apparaîtra plus dans la fenêtre Navigation IMSMA.

- Si la vue actuelle de l'objet enregistré figure dans plusieurs formulaires, et que l'un de ces formulaires n'est pas approuvé, le message suivant apparaîtra : **«L'objet affiché ici a été actualisé. Pour voir les changements effectués, rouvrir l'aperçu à partir du menu principal Navigation IMSMA.»** La prochaine fois que la vue actuelle de l'objet apparaîtra, les données qui figuraient dans le formulaire ayant été rejeté n'apparaîtront pas.
 - Si le formulaire est associé à d'autres objets, le lien sera supprimé.
 - Si le formulaire que vous cherchez à rejeter supprime l'objet du système IMSMA et qu'il est associé à d'autres objets enregistrés, les liens s'appliquant à ces objets seront également supprimés.
 - Il se peut que vous renoncez à rejeter un formulaire si cette action supprime l'objet du système IMSMA, ou si d'autres objets enregistrés y sont associés. Cette fonction s'applique aux formulaires sur des sites auxquels sont associés d'autres formulaires sur des objets, ou aux formulaires sur la MRE comportant des données sur la MRE. Pour rejeter un objet connexe, il convient dans un premier temps de rejeter chacun des objets qui y sont associés.
 - Il se peut aussi que vous renoncez à rejeter un formulaire sur un site si, par exemple, les autres formulaires sur ce même site ne contiennent pas de données sur la structure territoriale.
 - Il n'est actuellement pas possible de rejeter un formulaire si ce dernier a créé plusieurs objets. Par exemple, vous ne pourriez rejeter un formulaire qui créerait des liens avec un accident, une victime et un site.
- Pour rejeter un formulaire :
- Visualisez le formulaire en vous conformant aux étapes décrites dans la section **Comment visualiser un formulaire** à la page 36.
 - Cliquez sur le bouton **Rejeter**.
Le formulaire n'est pas approuvé, et la fenêtre **Avertissement** s'ouvre (Figure 28).



Figure 28. Message d'avertissement s'affichant après le rejet d'un formulaire

- Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre **Avertissement**.




Le formulaire n'est pas approuvé, et il est placé dans l'espace de travail. Toute réconciliation existante avant la non-approbation du formulaire pourra être visualisée sous l'onglet **Réconciliation**.

Remarque: La fenêtre Vue actuelle ne sera pas actualisée tant qu'elle n'aura pas été fermée puis rouverte.

Comment afficher l'icône de l'objet sur la carte




Vous devez activer le thème de la carte **Site** pour que l'icône de l'objet s'affiche sur la carte. Vous pouvez également agir sur les icônes affichées sur la carte à l'aide de l'option **Gestionnaire de thèmes** dans le menu **Carte** (voir page 31). Les boutons de la barre d'outils des objets de la carte et la description de leurs fonctions figurent dans le Tableau 53 à la page 257.

Pour visualiser l'icône de l'objet dans la fenêtre **Carte** de la fenêtre **Navigation IMSMA**, cliquer sur . Remarque: L'actualisation de la carte peut prendre quelques secondes. Cette action réinitialise la liste des images de cartes accessibles à l'aide des commandes  et .

Comment ouvrir la fenêtre connexe Visualisation du site



Cette section ne s'applique pas à la fenêtre **Visualisation du site**.

Pour afficher la fenêtre **Visualisation du site** pour le site associé à l'objet, cliquer sur .

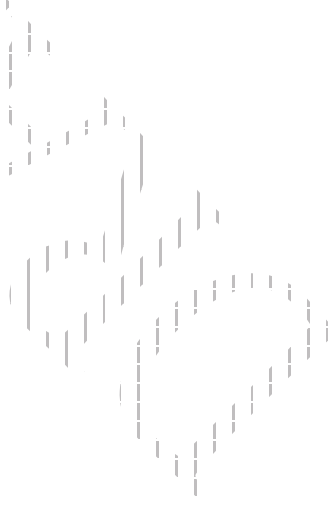
Fenêtre Visualisation de l'accident

La fenêtre **Visualisation de l'accident** présente des données concernant certains attributs qui sont énumérés ci-après dans l'ordre où ils apparaissent dans la fenêtre:

- N° d'identification de l'accident
- Type d'accident
- Description
- Date de l'accident
- Notifié par
- CDF
- Informations géographiques
- Engins explosifs
- Objets connexes



Figure 29. Fenêtre **Visualisation de l'accident**



Fenêtre Visualisation du secteur à risque

La fenêtre **Visualisation du secteur à risque** présente des données concernant certains attributs qui sont énumérés ci-après dans l'ordre où ils apparaissent dans la fenêtre:

- N° d'identification du secteur à risque
- Nom
- Description
- Végétation
- Proportion de métal
- Information sur le terrain/voisinage
- Priorité
- Déclivité
- Surface de la zone
- Convient pour
- CDF
- Nombre de communautés affectées
- Accès aux chemins bloqué
- Accès aux points d'eau bloqué
- Accès aux terres agricoles bloqué
- Accès à d'autres sites bloqué
- Informations géographiques
- Engins explosifs
- Réductions cumulées
- Objets connexes



Figure 30. Fenêtre Visualisation du secteur à risque

Fenêtre Visualisation de la réduction du secteur à risque

La fenêtre **Visualisation de la réduction du secteur à risque** présente des données concernant certains attributs qui sont énumérés ci-après dans l'ordre où ils apparaissent dans la fenêtre:

- N° d'identification de la réduction du secteur à risque
- Nom de la réduction du secteur à risque
- Description
- Type d'activité
- Méthode de réduction du secteur à risque
- Organisation
- Méthode de marquage
- Date de commencement
- Date d'achèvement
- Surface de la zone
- Utilisation envisagée du terrain
- Profondeur
- Nombre d'heures passées
- Notes opérationnelles
- CDF
- Informations géographiques
- Engins explosifs
- N° d'identification du secteur
- Statut du secteur
- Objets connexes



Figure 31. Fenêtre Visualisation de la réduction du secteur à risque

La fenêtre **Visualisation de la réduction du secteur à risque** contient un tableau par secteur qui présente les résultats obtenus dans chaque secteur. Si les résultats Gauche ou Droit sont positifs, alors le statut est positif. Si les résultats Gauche ou

Droit sont négatifs, alors le statut est négatif. Si l'un des côtés du secteur n'a pas été testé mais que l'autre est positif, alors le statut est positif. Si l'un des côtés du secteur n'a pas été testé mais que l'autre est négatif, alors le statut est inconnu. Si les deux côtés du secteur n'ont pas été testés, alors le statut est également inconnu.

Fenêtre Visualisation du site

Le haut de la fenêtre **Visualisation du site** contient la description, la structure territoriale, les CDF, ainsi que des données géospatiales sur le site. La fenêtre **Visualisation du site** présente des données relatives à certains attributs, qui sont énumérés ci-après dans l'ordre où ils apparaissent dans la fenêtre:

- N° d'identification du site
- Nom du site
- Description du site
- Structure territoriale
- Informations géographiques
- CDF
- Objets connexes

Au bas de la fenêtre **Visualisation du site** s'affiche une fenêtre comportant des onglets pour chaque objet susceptible de contenir des données sur le site (de gauche à droite : Secteur à risque, Réduction du secteur à risque, Accident, MRE, et CQ). Lorsque la fenêtre **Visualisation du site** s'ouvre, l'onglet **Secteur à risque** s'affiche par défaut. Le chiffre figurant entre crochets sur chaque onglet indique le nombre d'objets enregistrés pour le site sélectionné. Chaque onglet contient un tableau en mode lecture seule qui recense des données sur le site sélectionné.






Figure 32. Fenêtre Visualisation du site – Onglets des objets

Tableau 16. Options accessibles depuis la fenêtre Objets de la fenêtre Visualisation du site


| Options | Résultat |
|---|--|
| Double-cliquer sur une ligne d'objets enregistrés | La fenêtre Vue actuelle affiche les données pour un objet enregistré. |

Tableau 16. Options accessibles depuis la fenêtre Objets de la fenêtre Visualisation du site

| Options | Résultat |
|--|---|
| Sélectionner une ligne d'objets enregistrés et cliquer sur  | Si le statut de l'objet enregistré sélectionné est activé, cliquer sur  pour le désactiver. Inversement, s'il est désactivé, cliquer sur  pour l'activer. |

Comment afficher les données d'un objet enregistré sélectionné
 Pour afficher les données d'un objet enregistré à partir de la fenêtre **Visualisation du site**, double-cliquer sur la ligne des objets enregistrés qui s'affiche dans la fenêtre **Objets**. Les données pour l'objet enregistré s'affichent dans la fenêtre **Vue actuelle**.

Comment modifier le statut d'un objet enregistré sélectionné
 IMSMA permet de modifier le statut d'un objet enregistré. La mention **Désactivé** signifie que l'objet enregistré n'est pas utilisé dans le calcul de la vue actuelle et que les données géospatiales ne sont pas affichées sur la carte.
 Pour modifier le statut d'un objet enregistré sélectionné :

1. Sélectionner la ligne correspondant à l'objet enregistré.
2. Cliquer sur .
 Le statut de l'objet enregistré est modifié.

Fenêtre Visualisation de la MRE

La fenêtre **Visualisation de la MRE** présente des données concernant certains attributs qui sont énumérés ci-après dans l'ordre où ils apparaissent dans la fenêtre :

- N° d'identification MRE
- Public
- Motif
- Organisation
- Information sur l'activité
- Informations géographiques
- CDF
- Objets connexes



Figure 33. Fenêtre Visualisation de la MRE

Fenêtre Visualisation du CQ

La fenêtre **Visualisation du CQ** présente des données concernant certains attributs qui sont énumérés ci-après dans l'ordre où ils apparaissent dans la fenêtre:

- N° d'identification du CQ
- N° d'identification de l'organisation
- Nom de l'organisation
- Nom de l'inspecteur
- Méthode appliquée
- Date du CQ
- Résultats
- Informations géographiques
- CDF
- Objets connexes



Figure 34. Fenêtre Visualisation du CQ

Fenêtre Visualisation de la victime

La fenêtre **Visualisation de la victime** présente des données concernant certains attributs qui sont énumérés ci-après dans l'ordre où ils apparaissent dans la fenêtre:

- Nom de la victime
- Date de naissance
- Adresse
- Carte d'identité nationale
- Age
- Sexe
- Activité exercée au moment de l'accident
- Tué/Blessé
- PPE
- Profession exercée avant l'accident
- Compétences
- CDF
- Objets connexes



Figure 35. Fenêtre Visualisation de la victime

Formulaire – Insérer et saisir des données

Pour visualiser et ajouter des formulaires, vous devez être muni du droit d'accès *Formulaire*.

Les formulaires servent à collecter des données sur la lutte antiterroriste, à savoir sur les accidents et les victimes, les secteurs à risque, la réduction des secteurs à risque, les sites, la MRE, et le CQ. La Figure 36 illustre le processus type d'ajout d'un formulaire dans le cadre du système IMSMA.

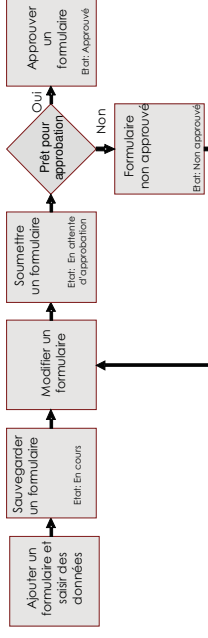


Figure 36. Processus d'ajout d'un formulaire

Comment ajouter un formulaire

Pour ajouter des formulaires, vous devez être muni du droit d'accès *Formulaire*.

Pour ajouter un formulaire:

1. A partir du menu **Saisie de données**, sélectionner **Formulaire**.
2. A partir du menu **Formulaire**, sélectionner **Ajouter un formulaire**.
La fenêtre **Sélectionner un formulaire** s'ouvre.



Vous pouvez également ajouter des formulaires en cliquant sur  dans l'espace de travail ou **Formulaire**.

3. Dans la fenêtre **Sélectionner un formulaire**, cliquer sur la ligne correspondant au modèle souhaité. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la Fenêtre **Sélectionner un formulaire** à la page 52.
4. Vous avez le choix entre:
 - Cliquer sur le bouton **Sélectionner**.
 - Double-cliquer sur la ligne correspondant au modèle souhaité. La fenêtre **Editeur de formulaires** affiche le modèle sélectionné.
5. Pour toute information concernant l'utilisation de la fenêtre **Editeur de formulaires**, veuillez vous reporter à la Fenêtre **Sélectionner un formulaire** à la page 54.

Fenêtre Sélectionner un formulaire

La fenêtre **Sélectionner un formulaire** est la première qui s'affiche lorsque vous ajoutez un formulaire. Elle permet de sélectionner le type de formulaire que vous souhaitez ajouter.



Figure 37. Fenêtre **Sélectionner un formulaire**

La fenêtre **Sélectionner un formulaire** comporte deux sections:

- Une section **Filtre**, dont l'objet est de limiter la liste des données affichées
 - Vous pouvez filtrer les données affichées dans le tableau en sélectionnant un filtre dans la liste et en y entrant une valeur. Les modèles de formulaires qui passent au travers du filtre seront répertoriés dans le tableau.
- Un tableau de données – Par défaut, le tableau affiche tous les modèles de formulaires recensés dans le système IMSMA. Les données affichées dans le tableau sont classées par ordre décroissant par date de publication. Pour modifier cet ordre, cliquez sur le haut de la colonne correspondant aux attributs que vous souhaitez voir appliqués au classement des données.

Comment filtrer les modèles de formulaires affichés

Le filtre limite le nombre de modèles de formulaires s'affichant dans le tableau aux seuls modèles qui contiennent une valeur. Par défaut, la liste des filtres figurant dans la fenêtre **Sélectionner un formulaire** est configurée sur *Tout*. Le filtre *Tout* renvoie à tous les modèles de formulaires figurant dans le tableau.



Figure 38. Filtre **Sélectionner un formulaire**

Pour filtrer les modèles de formulaires affichés dans le tableau:

1. Dans la liste **Filtre**, sélectionnez les attributs auxquels vous souhaitez voir s'appliquer le filtre. Voici les options qui s'offrent à vous:
 - *Tout* – renvoie à tous les formulaires.
 - *Organisation* – renvoie aux formulaires dont le nom de l'organisation contient la valeur spécifiée.
 - *Nom du formulaire* – renvoie aux modèles de formulaires dont le nom contient la valeur spécifiée.
 - *Version* – renvoie aux formulaires dont la version contient la valeur spécifiée.
 - *Date de publication* – renvoie aux formulaires dont la date de publication contient la valeur spécifiée.
2. Saisissez une valeur qui soit équivalente à l'attribut du filtre sélectionné ou qui y soit contenue. Remarque: Le filtre n'est pas sensible à la casse.
3. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

Les modèles de formulaires répondant à vos critères seront répertoriés dans le tableau.

Fenêtre Editeur de formulaires

Après avoir sélectionné un modèle de formulaire, vous pourrez saisir des données dans le formulaire depuis la fenêtre **Editeur de formulaires**. Les informations requises dans le formulaire varient en fonction du modèle de formulaire sélectionné. Les boutons de la fenêtre **Editeur de formulaires** sont identiques, quel que soit le modèle de formulaire sélectionné.

La partie supérieure du tableau **Editeur de formulaires** contient des informations générales sur le formulaire.

Tableau 17. Informations générales contenues dans la fenêtre Editeur de formulaires

| Champs | Description |
|-------------------------|--|
| Nom du rapport | Nom du modèle de formulaire utilisé pour créer le formulaire. |
| Propriétaire du rapport | Nom de l'organisation ayant publié le formulaire. |
| Version | Numéro de version attribué au formulaire au moment où il a été sauvegardé. |
| Dates-Clés Initié | Date à laquelle le formulaire a été sauvegardé pour la première fois. |
| Soumis pour approbation | Date à laquelle le formulaire a été soumis pour approbation pour la première fois. |
| Approuvé | Date à laquelle le formulaire a été approuvé. |
| Approuvé par | N° d'utilisateur de la personne ayant approuvé le formulaire. |

Les données figurant dans la fenêtre **Editeur de formulaires** se répartissent en trois onglets: **Formulaire**, **Réconciliation**, et **Commentaires**. L'onglet **Formulaire** contient les champs de saisie de données spécifiés dans le modèle de formulaire. L'onglet **Réconciliation** indique le site sur lequel porte le formulaire, les objets liés à ce site, ainsi que les objets figurant dans l'actuel formulaire. L'onglet **Commentaires** permet d'inscrire des remarques facultatives au sujet du formulaire. Si le formulaire a été importé et que des problèmes ont été rencontrés lors de cette opération, la fenêtre **Editeur de formulaires** affichera un quatrième onglet: **Problèmes à l'importation**.



Le système IMSMA vous permet actuellement d'approuver un formulaire ne contenant aucune donnée. Veillez à saisir au moins une valeur dans votre formulaire avant de l'approuver.



Figure 39. Fenêtre Editeur de formulaires

Tableau 18. Boutons de la fenêtre Editeur de formulaires




| Boutons | Description |
|---|---|
|  | Ajouter une pièce annexe au formulaire. |
|  | Gérer les sites ajoutés au formulaire. |
|  | Exporter le formulaire. |
|  | Imprimer le formulaire. |


Tableau 18. Boutons de la fenêtre Editeur de formulaires


| Boutons | Description |
|---|---|
|  | Indique si le formulaire exige des informations sur la date. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section Comment saisir une date dans le formulaire à la page 56. |
|  | Indique si le formulaire exige des informations sur la structure territoriale. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section Comment saisir des données sur la structure territoriale dans le formulaire à la page 58. |
|  | Indique si le formulaire exige des informations sur l'organisation. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section Comment saisir des données sur l'organisation dans le formulaire à la page 59. |
|  | Indique si le formulaire exige des informations sur le lieu de référence. Pour plus d'information, veuillez vous reporter à la section Comment saisir des données sur le lieu de référence dans le formulaire à la page 60. |
| Approuver | Supprimer le formulaire de l'espace de travail. Une fois qu'un formulaire a été approuvé, aucun changement ne peut y être apporté. Un formulaire ayant été approuvé peut être consulté à partir des fenêtres Visualisation du site et Visualisation de l'objet . Remarque: Vous devez être muni du droit d'accès Approbation de formulaire . Pour qu'un formulaire soit approuvé, un site doit lui être assigné et tous les objets qui y sont contenus doivent avoir été réconciliés. |
| Rejeter | Sauvegarder le formulaire dans l'espace de travail avec la mention A réviser . Remarque: Vous devez être muni du droit d'accès Rejet du formulaire . |
| Enregistrer | Sauvegarder les informations du formulaire dans l'espace de travail avec la mention A terminer en vue d'une mise à jour ultérieure. |
| Soumettre pour approbation | Sauvegarder les informations du formulaire dans l'espace de travail avec la mention A soumettre pour approbation . |
| Annuler | Fermer la fenêtre Editeur de formulaires sans sauvegarder les informations. |



Lorsque vous entrez des valeurs dans un champ numérique, veillez à saisir uniquement des nombres comportant moins de 10 chiffres.

Comment saisir une date dans le formulaire

Le bouton  permet de sélectionner une date à partir d'un calendrier en entrant des valeurs dans les différents champs, à savoir par exemple la date d'un accident ou la date à laquelle a débuté une activité de réduction du secteur à risque.

Pour saisir des informations sur la date à l'aide de la commande  :

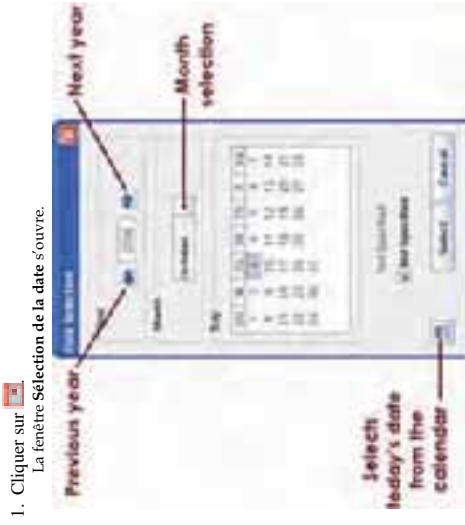



Figure 40. Fenêtre **Sélection de la date**

1. Cliquer sur .
La fenêtre **Sélection de la date** s'ouvre.
2. Cliquer sur la date du calendrier que vous souhaitez insérer dans le formulaire.
La date sélectionnée s'affiche en surbrillance.
3. Cliquer sur le bouton **Sélectionner**.
La date sélectionnée apparaît dans la fenêtre **Editeur de formulaires**.



Comment saisir des données sur la structure territoriale dans le formulaire

Pour saisir des données sur la structure territoriale à l'aide de la commande :

1. Cliquez sur .
La fenêtre **Choix de structure territoriale** s'ouvre.



Figure 41. Fenêtre **Choix de structure territoriale**

2. Pour afficher les sous-couches de structure territoriale, cliquez sur .
Pour masquer les sous-couches de structure territoriale, cliquez sur .
3. Cliquez sur le nom de la zone de structure territoriale que vous souhaitez sélectionner.
4. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
Le nom de la zone de structure territoriale s'affiche dans la fenêtre **Editeur de formulaires**.

Comment saisir des données sur l'organisation dans le formulaire

Pour saisir des données sur l'organisation à l'aide de la commande :

1. Cliquez sur le bouton .
La fenêtre **Sélection de l'organisation** s'ouvre.



Figure 42. Fenêtre **Sélection de l'organisation**

2. Pour limiter le nombre d'organisations qui s'affichent dans la fenêtre **Sélection de l'organisation**, vous pouvez utiliser un filtre. Pour appliquer un filtre aux organisations:
 - a. Dans la liste **Filtre**, sélectionnez l'attribut sur la base duquel vous souhaitez appliquer le filtre. Vous avez le choix entre deux options:
 - *Identifiant d'organisation* – renvoie aux organisations dont le numéro d'identification est similaire à la valeur spécifiée ou comporte ladite valeur.
 - *Nom de l'organisation* – renvoie aux organisations dont le nom est similaire à la valeur spécifiée ou comporte ladite valeur.
 - b. Entrez une valeur à laquelle l'attribut sélectionné doit correspondre.
 - c. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
3. Cliquez sur la ligne pour choisir l'organisation que vous souhaitez sélectionner.
4. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
Le nom de l'organisation s'affiche dans la fenêtre **Editeur de formulaires**.


Comment saisir des données sur le lieu de référence dans le formulaire

Pour saisir des données sur le lieu de référence à l'aide de la commande :

1. Cliquez sur le bouton .
La fenêtre **Sélection du lieu de référence** s'ouvre.



Figure 43. Fenêtre **Sélection du lieu de référence**

 Si le tableau contient plus de 500 lieux de référence, un message d'avertissement apparaît pour vous permettre de filtrer le nombre de lieux de référence recensés.

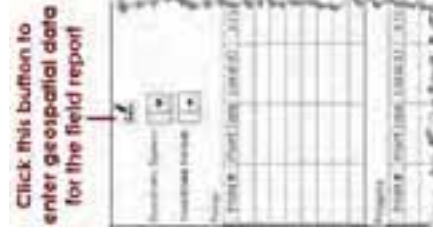
2. Pour limiter le nombre de lieux de référence qui s'affichent dans la fenêtre **Sélection du lieu de référence**, vous pouvez utiliser un filtre. Pour appliquer un filtre aux lieux de référence:
 - a. Dans la liste **Filtre**, sélectionnez l'attribut sur la base duquel vous souhaitez appliquer le filtre. Vous avez le choix entre deux options:
 - **Identifiant** – renvoie aux lieux de référence dont le numéro d'identification est similaire à la valeur spécifiée ou comporte ladite valeur.
 - **Nom** – renvoie aux lieux de référence dont le nom est similaire à la valeur spécifiée ou comporte ladite valeur.
 - b. Entrez une valeur à laquelle l'attribut sélectionné doit correspondre.
 - c. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

3. Cliquez sur la ligne pour choisir le site que vous souhaitez sélectionner.
4. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

Le nom du lieu de référence s'affiche dans la fenêtre **Editeur de formulaires**.

Comment saisir des données géospatiales dans le formulaire

Pour saisir des données géospatiales, cliquez sur  dans la fenêtre **Editeur de formulaires**.



Cette commande permet d'ouvrir la fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes**.




Figure 44. Fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes**

Parmi les nombreuses options permettant de saisir des données géospatiales dans un formulaire figurent :

- la saisie manuelle de données
- le traçage de points sur la carte
- l'importation de données à partir d'un tableur.


Insérer manuellement des points géospatiaux

Pour insérer manuellement des données géospatiales pour un point :


1. A partir de la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquer sur . La fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes** s'ouvre.
2. A partir de la fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes** :
 - a. Sélectionner le système de référence des coordonnées souhaité dans la liste **Système de coordonnées**.
 - b. Sélectionner le format de coordonnées dans la liste **Format des coordonnées**.
 - c. Suivre la procédure expliquée dans la section **Error! Reference source not found, à la page Error! Bookmark not defined.**
3. Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes**.

Insérer manuellement des points pour un polygone/polyligne


Pour insérer manuellement des données géospatiales pour un polygone/polyligne :

1. Depuis la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquer sur . La fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes** s'ouvre.
2. Depuis la fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes** :
 - a. Sélectionner le système de référence des coordonnées souhaité dans la liste **Système de coordonnées**.
 - b. Sélectionner le format de coordonnées dans la liste **Format des coordonnées**.
 - c. Suivre la procédure expliquée dans la section **Comment insérer manuellement des points pour un polygone/polyligne** à la page 95.
3. Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes**.

Tracer des points sur la carte en indiquant leurs coordonnées

 Avant d'opter pour cette méthode, veillez à ce que la carte figurant dans la fenêtre de Navigation s'affiche de manière suffisamment détaillée pour vous permettre de saisir les coordonnées.


Pour indiquer les coordonnées des points et des polygones en les traçant sur la carte :

1. Dans la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquer sur . La fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes** s'ouvre.

2. Suivre la procédure expliquée dans la section **Comment tracer des points sur la carte en indiquant leurs coordonnées** à la page 96.

Importer des données géospatiales pour un polygone/polyligne

Pour importer des données géospatiales à partir d'un tableur Excel :

1. Dans la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquer sur . La fenêtre **Liste de points et polygones/polylignes** s'ouvre.
2. Suivre la procédure expliquée dans la section **Importer des données géospatiales pour un polygone/polyligne** à la page 97.


Comment saisir des données sur les engins explosifs dans le formulaire


Les données sur les engins explosifs apparaissent dans un tableau dans le formulaire.



Figure 45. Fenêtre **Editeur de formulaires** –Tableau **Engins explosifs**

Pour saisir des données sur les engins explosifs :

1. Cliquer sur . Le fenêtre **Choix des engins explosifs** s'ouvre.

 Si le tableau contient plus de 500 engins explosifs, un message d'avertissement apparaît pour vous permettre de filtrer le nombre d'engins explosifs recensés.

2. Cliquer sur la ligne correspondant à l'engin explosif souhaité.
3. Cliquer sur le bouton **Sélectionner**. L'engin explosif sélectionné s'affiche dans le tableau.

4. Saisir la quantité dans la colonne **Quantité**.

Pour supprimer un engin explosif, sélectionner la ligne correspondante et cliquer sur .

Comment saisir des données sur la réduction du secteur à risque dans le formulaire

Les données par secteur peuvent être saisies dans les formulaires sur la réduction du secteur à risque.



Figure 46. Fenêtre **Editeur de formulaires** – Tableau par secteur

Importer des données par secteur

Vous pouvez saisir des données par secteur à partir d'un tableur Excel. Pour ce faire, il convient que les colonnes du tableur apparaissent de gauche à droite dans l'ordre ci-après:

| Colomes | Description |
|--------------------|--|
| Numéro de secteur | Valeur entière unique dans la réduction du secteur à risque. |
| Longitude | Longitude du secteur au format WGS84. |
| Latitude | Latitude du secteur au format WGS84. |
| Echantillon Gauche | Identifiant pour l'échantillon Gauche. |
| Résultat Gauche | Valeur nulle ou correspondant à l'une des valeurs suivantes pour indiquer le résultat de l'échantillon : Positif, Négatif, ou Non testé. |
| Echantillon Droit | Identifiant pour l'échantillon Droit. |
| Résultat Droit | Valeur nulle ou correspondant à l'une des |

Tableau 19. Tableau de données par secteur

| Colomes | Description |
|------------------|---|
| Date de collecte | valeurs suivantes pour indiquer le résultat de l'échantillon : Positif, Négatif, ou Non testé. Date à laquelle l'échantillon a été prélevé. Les cellules du tableur contenant la date de collecte devraient être formatées dans le tableur comme une date. |
| Date d'envoi | Date à laquelle l'échantillon a été envoyé au laboratoire. Les cellules du tableur contenant la date d'envoi devraient être formatées dans le tableur comme une date. |
| Date du résultat | Date à laquelle les résultats de l'échantillon ont été communiqués. Les cellules du tableur contenant la date d'envoi devraient être formatées dans le tableur comme une date. |

L'importation de données peut échouer pour les raisons suivantes : même numéro de secteur entré plusieurs fois ; problèmes de validation du type de données ; point géospatial incorrect ; nombre de caractères entrés dans le champ excessifs ; valeurs libres pour le résultat Gauche ou Droit.



Si vous importez plusieurs données sur la réduction du secteur à risque par secteur, toutes les données existantes dans le tableau **Secteur** seront écrasées.

Pour importer des données par secteur à partir d'un tableur :


1. Dans le tableau **Secteur** de la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquez sur .




Figure 47. Bouton d'importation de données par secteur

2. Depuis la fenêtre **Enregistrer** :
 - a. Naviguez dans le répertoire où se trouve le fichier que vous souhaitez importer.
 - b. Sélectionnez le nom du fichier.
 - c. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
Les données sur le secteur s'affichent depuis le tableau dans le tableau **Secteur**.

Insérer manuellement des données par secteur

Pour insérer manuellement des données par secteur :

1. Depuis le tableau **Secteur** de la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquer sur . Une nouvelle ligne comportant un nouveau numéro de secteur est ajoutée au tableau **Secteur**.
2. Saisir la longitude au format WGS84 dans la colonne **Longitude**.
3. Saisir la latitude au format WGS84 dans la colonne **Latitude**.
4. Saisir l'identifiant pour l'échantillon Gauche dans la colonne **Echantillon Gauche**.
5. Sélectionner le résultat pour l'échantillon Gauche dans la liste de la colonne **Résultat Gauche**.
6. Saisir l'identifiant pour l'échantillon Droit dans la colonne **Echantillon Droit**.
7. Sélectionner le résultat pour l'échantillon Droit dans la liste de la colonne **Résultat Droit**.
8. Double-cliquer sur la colonne **Date de l'échantillon** pour sélectionner la date à laquelle l'échantillon a été prélevé.
La fenêtre **Sélection de la date** s'ouvre. Veuillez vous reporter à la page 56 pour plus d'information sur l'utilisation de la fenêtre **Sélection de la date**.
9. Double-cliquer sur la colonne **Date d'envoi** pour sélectionner la date à laquelle l'échantillon a été envoyé au laboratoire.

- La fenêtre **Sélection de la date** s'ouvre.
10. Double-cliquer sur la colonne **Date du résultat** pour sélectionner la date à laquelle les résultats de l'échantillon ont été communiqués.
La fenêtre **Sélection de la date** s'ouvre.
 11. Répétez les étapes 1 à 10 pour chaque secteur que vous souhaitez ajouter.

Pièces annexes au formulaire


Vous pouvez insérer des pièces annexes dans un formulaire pour les rendre accessibles à d'autres utilisateurs du système IMSMA. Les pièces jointes au formulaire sont gérées par la fenêtre **Pièces annexes** (Figure 48). Pour afficher cette fenêtre, cliquez sur  dans la fenêtre **Editeur de formulaires**.



Figure 48. Fenêtre Pièces annexes

La fenêtre **Pièces annexes** contient deux sections :

- Une section **Filtre**, dont l'objet est de limiter la liste des données affichées
 - Vous pouvez filtrer les données affichées dans le tableau en sélectionnant un filtre dans la liste et en y entrant une valeur. Les pièces annexes qui passent au travers du filtre seront répertoriées dans le tableau.
- Un tableau de données – Par défaut, le tableau affiche toutes les pièces annexes recensées dans le système IMSMA. Les données affichées dans le tableau sont classées par ordre décroissant par date de saisie. Pour modifier cet ordre, cliquez sur le haut de la colonne correspondant aux attributs que vous souhaitez voir appliqués au classement des données.

Comment filtrer les pièces annexes affichées

Le filtre limite le nombre de pièces annexes s'affichant dans le tableau aux seules pièces annexes qui contiennent la valeur du filtre. Par défaut, la liste des filtres figurant dans la fenêtre **Pièces annexes** est configurée sur *Tout*. Le filtre *Tout* renvoie à toutes les pièces annexes correspondant aux formulaires figurant dans le tableau.



Figure 49. Filtre pièces annexes

Pour filtrer les pièces annexes affichées dans le tableau :

1. Dans la liste **Filtre**, sélectionnez les attributs auxquels vous souhaitez voir s'appliquer le filtre. Voici les options qui s'offrent à vous :
 - *Tout* – renvoie à toutes les pièces annexes.
 - *Date de saisie* – renvoie aux pièces annexes dont la date de saisie contient la valeur spécifiée.
 - *Nom du fichier* – renvoie aux pièces annexes dont le nom contient la valeur spécifiée.
 - *Type de document en MIME* – renvoie aux pièces annexes dont le type MIME contient la valeur spécifiée.
 - *Taille* – renvoie aux pièces annexes dont la taille contient la valeur spécifiée.
 - *Description* – renvoie aux pièces annexes dont la description contient la valeur spécifiée.
2. Saisir une valeur qui soit contenue dans le filtre des pièces annexes sélectionné. Remarque : Le filtre n'est pas sensible à la casse.
3. Cliquer sur le bouton **Appliquer**.

Les pièces annexes répondant à vos critères seront répertoriées dans le tableau.

Comment ajouter une pièce annexe à un formulaire

Pour ajouter une pièce annexe à un formulaire :



1. Dans la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquez sur  . La fenêtre **Pièces annexes** s'ouvre.

Figure 50. Fenêtre **Pièces annexes**2. Cliquez sur .

La fenêtre **Nouvelle pièce annexe** s'ouvre.

Figure 51. Fenêtre **Nouvelle pièce annexe**3. Cliquez sur .

La fenêtre **Ouvrir** s'ouvre.

4. Depuis la fenêtre **Ouvrir** :
 - a. Naviguez dans le répertoire où se trouve le fichier que vous souhaitez insérer.
 - b. Cliquez sur le nom du fichier.
 - c. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

Le nom du fichier s'affiche dans le champ **Nom du fichier**, et le type de fichier dans le champ **Type de document** en MIME. Remarque : Bien que le

champ **Type de document** en MIME n'affiche pas toujours le type de fichier correct, le fichier sera tout de même inséré au formulaire.





Les pièces annexes ne doivent pas excéder 10 Mb.

5. Entrez une description du fichier dans le champ **Description**.
6. Cliquez sur le bouton **Chargement**.

La pièce annexe s'affiche dans la fenêtre **Pièces annexes**.



Comment télécharger une pièce annexe

Pour télécharger une pièce annexe :

1. Depuis la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquez sur . La fenêtre **Pièces annexes** s'ouvre.
2. Cliquez sur la ligne correspondant à la pièce annexe que vous souhaitez télécharger.
3. Cliquez sur . La fenêtre **Enregistrer** s'ouvre.
4. Dans la fenêtre **Enregistrer** :
 - a. Naviguez dans le répertoire où vous souhaitez sauvegarder la pièce annexe.
 - b. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
Une copie de la pièce annexe est sauvegardée dans votre ordinateur dans le répertoire spécifié.


Comment supprimer une pièce annexe d'un formulaire

Le fait de supprimer une pièce annexe la dissocie du formulaire auquel elle était jointe. Pour supprimer une pièce annexe d'un formulaire :

1. Depuis la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquez sur le bouton . La fenêtre **Pièces annexes** s'ouvre.
2. Cliquez sur la ligne correspondant à la pièce annexe que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur . La fenêtre **Vérifier suppression** s'ouvre.
4. Vous avez le choix entre :
 - Supprimer la pièce annexe en cliquant sur le bouton **Oui**. La pièce annexe est supprimée.
 - Annuler l'opération de suppression en cliquant sur le bouton **Non**.

Comment exporter un formulaire

Vous pouvez exporter un formulaire de façon à ce qu'il puisse être complété depuis un PDA. Pour exporter un formulaire vers un PDA :


1. Dans la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquez sur .

La fenêtre **Exportation de formulaire de l'espace de travail** s'ouvre.

2. Dans le champ **Exporté par**, entrez un identifiant pour indiquer qui a exporté le formulaire.
3. Spécifiez le répertoire vers lequel vous souhaitez exporter le fichier :
 - a. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.
 - b. La fenêtre **Sélectionner** s'ouvre.
 - c. Naviguez dans le répertoire dans lequel vous souhaitez sauvegarder le fichier.
 - d. Saisissez un nom pour le fichier dans le champ **Nom du fichier**.
 - e. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
4. Cliquez sur le bouton **Exporter**.

Une copie du fichier est sauvegardée dans votre ordinateur dans le répertoire spécifié.

Comment imprimer un formulaire

Pour imprimer le formulaire, cliquer sur .

Formulaire – Assigner un site

Pour assigner un site à des formulaires, vous devez être muni des droits d'accès *Formulaire* et *Assigner un site*.

Les sites sont un type d'objet IMSMA contenant des informations sur une zone de travail destinée aux activités antérieures. Les sites permettent d'organiser d'autres objets (accidents, secteurs à risque, réduction du secteur à risque, MIRE, CQ, et victimes).



Si le formulaire actualise un objet enregistré existant, il n'est pas nécessaire de lui assigner un site. Vous pouvez réconcilier des objets dans le formulaire en suivant la procédure expliquée dans la section **Formulaire – Réconciliation d'objets** à la page 80.


Comment assigner un site à un objet enregistré

Si votre formulaire crée un nouvel objet enregistré, vous devez systématiquement lui assigner un site. Il peut s'agir soit d'un site nouveau soit d'un site existant.



Pour ajouter un nouveau site, veuillez vous reporter à la section **Comment ajouter un site** à la page 76.

Pour assigner un site à un objet enregistré dans un formulaire :

1. Sous l'onglet **Réconciliation** dans la fenêtre **Editeur de formulaires**, cliquez sur la ligne correspondant à l'objet enregistré auquel vous souhaitez assigner un site.
2. Cliquez sur .
 - Si l'objet enregistré sélectionné est un site, le mot «**Nouveau**» apparaît dans la colonne **Association**. L'objet enregistré sera créé en tant que nouveau site après approbation du formulaire. Vous procéderez ensuite aux étapes décrites ci-après.
 - Si l'objet enregistré sélectionné est un objet autre que le site, la fenêtre **Assigner <Objet> au site** s'ouvre. Vous pouvez alors procéder aux étapes suivantes :
3. Depuis la fenêtre **Assigner <Objet> au site**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Site rapporté** – attribue à l'objet sélectionné un site que vous aurez créé pour ce formulaire. Il peut s'agir d'un site contenu dans le formulaire ou d'un site créé via la fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites**.
 - **Autre site** – attribue à l'objet enregistré sélectionné un site existant.
4. Vous avez le choix entre deux options :
 - Si vous avez choisi l'option **Site rapporté**, sélectionnez le site dans la liste **Site rapporté**.
 - Si vous avez choisi l'option **Autre site** :

a. Cliquez sur .

La fenêtre **Choisir <Site>** s'ouvre. Pour plus d'information sur la fenêtre **Choisir <Site>**, veuillez vous reporter à la fenêtre **Error! Reference source not found.** > à la page **Error! Bookmark not defined.**

b. Cliquez sur la ligne pour sélectionner le site que vous souhaitez assigner à l'objet enregistré.

c. Cliquez sur le bouton **Assigner**.

Le nom du site s'affiche dans la fenêtre **Assigner <Objet>** au site.

5. Dans la fenêtre **Assigner <Objet>** au site, cliquez sur le bouton **OK**.

Fenêtre Choisir <Site>

La fenêtre **Choisir <Site>** s'ouvre lorsque vous cliquez sur  depuis la fenêtre **Assigner <Objet>** au site. La fenêtre **Choisir <Site>** contient deux sections :

- Une section **Filtre**, dont l'objet est de limiter la liste des données affichées – Vous pouvez filtrer les données affichées dans le tableau en sélectionnant un filtre dans la liste et en y entrant une valeur. Les sites qui passent au travers du filtre seront répertoriés dans le tableau.
- Un tableau de données – Par défaut, le tableau affiche tous les sites. Les données affichées dans le tableau sont classées par ordre alphabétique. Pour modifier cet ordre, cliquez sur le haut de la colonne correspondant aux attributs que vous souhaitez voir appliqués au classement des données.



Figure 52. Fenêtre Choisir <Site>

Comment filtrer les sites affichés

Le filtre limite le nombre de sites s'affichant dans le tableau aux seuls sites qui contiennent une valeur. Par défaut, la liste des filtres figurant dans la fenêtre **Choisir <Site>** est configurée sur **Tout**. Le filtre **Tout** renvoie à tous les sites figurant dans le tableau.

Pour filtrer les sites affichés dans le tableau :


1. A partir de la fenêtre **Choisir <Site>**, sélectionnez les attributs auxquels vous souhaitez voir s'appliquer le filtre. Voici les options qui s'offrent à vous :
 - **Tout** – renvoie à tous les sites.
 - **Identifiant du site** – renvoie à tous les sites dont le numéro d'identification contient la valeur spécifiée.
 - **Nom du site** – renvoie à tous les sites dont le nom contient la valeur spécifiée.
 - **Structure territoriale** – renvoie à tous les sites dont la zone de structure territoriale contient la valeur spécifiée.
2. Entrez une valeur qui soit équivalente à l'attribut du filtre sélectionné ou qui y soit contenue. Remarque : Le filtre n'est pas sensible à la casse.
3. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

Les sites répondant à vos critères seront répertoriés dans le tableau.


Comment visualiser un site

Pour afficher la fenêtre **Vue actuelle** pour un site, cliquez sur  à partir de la fenêtre **Choisir <Site>**.

Comment supprimer un site

Vous pouvez supprimer un site pour autant qu'il ne soit pas associé à un objet. Pour supprimer un site depuis la fenêtre **Choisir <Site>**, cliquez sur .

Fenêtre Gestionnaire des nouveaux sites

La fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites** s'ouvre en cliquant sur  dans la fenêtre **Éditeur de formulaires**. Depuis la fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites**, vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des sites. La fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites** permet de saisir des données sur le site lorsque le modèle de formulaire ne comporte pas tous les champs relatifs au site. Elle permet aussi de créer plusieurs sites pour un formulaire lorsque plusieurs sites peuvent être assignés aux objets enregistrés dans le formulaire.


La fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites** répertorie les sites ayant été créés soit à partir du formulaire soit depuis la fenêtre elle-même. Les sites portant la mention **Site potentiel** ont été créés en cliquant sur  dans la fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites**. Les sites portant la mention **Site du formulaire** ont été créés dans le formulaire.



Figure 53. Fenêtre Gestionnaire des nouveaux sites

Comment ajouter un site



Les sites créés à partir de la fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites** ne sont accessibles que depuis le formulaire à partir duquel ils ont été créés. On ne peut y accéder depuis d'autres formulaires tant que le formulaire en cours de création n'a pas été approuvé.

Pour ajouter un site à partir de la fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites** :

1. Cliquer sur .
La fenêtre **Editeur des sites** s'ouvre.




Figure 54. Fenêtre Editeur des sites



2. Entrer un nouvel identifiant créé par l'utilisateur pour le site dans le champ **Identifiant du site**.
3. Entrer le nom du site dans le champ **Nom du site**.









Vous devez saisir un numéro d'identification ou un nom pour le site.

4. Cliquer sur le bouton  situé à côté du champ **Structure territoriale** pour sélectionner la structure territoriale. Remarque : Ce champ est obligatoire.

La fenêtre **Choix de structure territoriale** s'ouvre.


- a. Pour afficher les sous-couches de structure territoriale, cliquer sur .
- b. Pour masquer les sous-couches de structure territoriale, cliquer sur .
- c. Cliquer sur le bouton **Sélectionner**.

Le nom de la structure territoriale s'affiche dans le champ **Structure territoriale**.

5. Dans la liste **Système de référence des coordonnées**, sélectionner le système de référence des coordonnées souhaité.
6. Sélectionner le format de coordonnées souhaité dans la liste **Format des coordonnées**.
7. Pour saisir les points d'un site, vous avez le choix entre :
 - Saisir manuellement des données géospatiales en cliquant sur  dans la section **Points** de la fenêtre puis en se reportant à la section **Insérer manuellement** à la page 62.
 - Tracer sur une carte des points géospatiaux en cliquant sur  puis en se reportant à la section **Tracer des points sur la carte en indiquant leurs coordonnées** à la page 62.
8. Pour entrer des polygones/polylignes pour un site, vous avez le choix entre :
 - Saisir manuellement des points géospatiaux en cliquant sur  dans la section **Points** de la fenêtre puis en se reportant à la section **Insérer manuellement des points pour un polygone/polyligne** à la page 62.
 - Tracer sur une carte des points géospatiaux en cliquant sur  puis en se reportant à la section **Tracer des points sur la carte en indiquant leurs coordonnées** à la page 62.
9. Entrer une description du site dans le champ **Description**. Si ce champ ne s'affiche pas, cliquez sur  pour le faire apparaître.
10. Saisir dans le champ **Voie(s) d'évacuation** les procédures et/ou itinéraires recommandés en cas de problème médical ou de tout autre événement exigeant une évacuation. Si ce champ ne s'affiche pas, cliquez sur  pour le faire apparaître.
11. Saisir dans le champ **Poste de soins médicaux le plus proche** toutes informations concernant les installations de premiers secours les plus proches. Si ce champ ne s'affiche pas, cliquez sur  pour qu'il apparaisse.
12. Vous avez le choix entre :
 - Ajouter le nouveau site en cliquant sur le bouton **OK**.
 - Supprimer les informations sur le site en cliquant sur le bouton **Annuler**.


Comment visualiser ou modifier un site

Pour visualiser ou modifier un site créé à partir du formulaire ou de la fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites** :

1. Depuis la fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites**, sélectionnez la ligne correspondant au site que vous souhaitez visualiser ou modifier.
2. Cliquez sur .
La fenêtre **Editeur des sites** affiche les données du site sélectionné.
3. Modifier les données si nécessaire.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Comment supprimer un site

Pour supprimer un site créé à partir du formulaire ou de la fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites** :

1. Depuis la fenêtre **Gestionnaire des nouveaux sites**, sélectionnez la ligne correspondant au site que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur .
Le site est supprimé.